2021

TINJAUAN MANAJEMEN

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

JURUSAN PPHI
FISIP
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

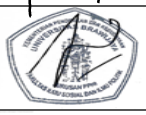
Faculty of Social and Political Sciences
Universitas Brawijaya
Inspiration to be the Best

mswordcoverpages.com

LEMBAR PENGESAHAN

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	UN10/…xxx…/…yyy…/ HK.01.05.a
		…<tanggal pengesahan>…
	Laporan Tinjauan Manajemen Prodi Hubungan Internasional	…<urut revisi>…
		Halaman ….. dari …..

Laporan Tinjauan Manajemen
Prodi Hubungan Internasional Tahun 2021

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Mely Noviryani, S.Sos., MM.MA	Ketua Program Studi Hubungan Internasional		
2. Pemeriksaan	Ratnaningsih Damayanti,S.IP.,M.Ec.Dev.	Ketua UJM Jurusan PPHI		
3. Persetujuan	Aswin Ariyanto Azis, S.IP., Dev.St	Ketua Jurusan PPHI		
4. Penetapan	Mely Noviryani, S.Sos., MM.MA	Ketua Program Studi Hubungan Internasional		
5. Pengendalian	Ratnaningsih Damayanti,S.IP.,M.Ec.Dev.	Ketua UJM Jurusan PPHI		

Keterangan kode dokumen:

…xxx… = kode unit

…yyy… = kode sub unit

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

I. PENDAHULUAN 1

II. HASIL 5

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya 5
2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi 6
3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen 7

a. Kepuasan pelanggan dan Umpan Balik *Stakeholders* 7

b. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan (IKT) 11

c. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kemdikbudristek 18

d. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi 23

e. Evaluasi Proses (*Process Performance*) dan Upaya Unit untuk Mencapai Target (*Conformity of Products*) 50

f. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan .....

58 **g. Hasil-hasil Pemantauan dan Pengukuran Kinerja** .....

60 **h. Hasil-hasil Audit** .....

61 **i. Tindak Lanjut Hasil-hasil Asesmen** .....

66

4. Evaluasi Kecukupan DTPS 69
5. Efektivitas Tindak Lanjut yang Diambil terhadap Resiko dan Peluang 69
6. Peluang untuk Perbaikan 72

III. KESIMPULAN DAN UCAPAN TERIMAKASIH 72

LAMPIRAN 73

I. PENDAHULUAN

Program Studi Hubungan Internasional (Prodi HI) didirikan pada Agustus 2006 melalui SK DIKTI No.1755/D2/2/2006. Selanjutnya program studi ini mendapat ijin penyelenggaraan dengan SK DIKTI No. 1621/D/T/2007 tertanggal 6 Juli 2007. Ijin perpanjangan dari Dikti ditetapkan pada tanggal 15 Juli 2009 dengan SK Dikti No. 2849/D/T/K-N/2009. Prodi HI dalam penyelenggaraan kegiatannya memiliki struktur organisasi yaitu Ketua Prodi, Sekretaris Prodi, Ketua Unit Kerja Laboratorium dan Ketua Unit Kerja Jaminan Mutu. Struktur ini berjalan hingga tahun 2017. Pada April tahun 2017, terdapat penggabungan pengelolaan tiga Prodi menjadi satu jurusan yaitu jurusan Politik, Pemerintahan, Hubungan Internasional (PPHI). Prodi HI termasuk dalam penggabungan ini. Semenjak itu, terdapat penyusunan struktur organisasi yang baru. Prodi HI berada di dalam pengelolaan Jurusan PPHI dimana Ketua Prodi HI bertanggung jawab kepada Ketua Jurusan PPHI. Di dalam Prodi HI sendiri, terdapat Unit Kerja Laboratorium, Unit Kerja Jaminan Mutu, Unit Kerja Kelompok Jabatan Fungsional Dosen, Unit Monev, Tugas Akhir dan Kurikulum, dan Unit Jurnal, serta Unit MBKM.

Visi

Menjadi Program Studi unggul dan berstandar internasional yang mengembangkan bidang Hubungan Internasional melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat dalam kajian global – lokal pada tahun 2025.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang adaptif terhadap perkembangan isu dan keilmuan Hubungan Internasional;
2. Menyelenggarakan penelitian yang inovatif dan kontributif terhadap pengembangan Ilmu Hubungan Internasional dan pemecahan masalah baik di tingkat lokal, nasional, regional maupun global;
3. Membangun kemitraan dengan masyarakat melalui kegiatan-kegiatan emansipatoris .

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan penyelenggaraan Program Studi, proses evaluasi dalam bentuk audit dan tinjauan manajamen menjadi program rutin yang dijalankan setiap tahun. Secara khusus tinjauan manajemen menjadi sarana evaluasi menyeluruh dengan ruang lingkup program kerja unit-unit kerja program studi. Melalui tinjauan manajemen ini, diharapkan perbaikan senantiasa dapat dilakukan secara konsisten hingga mencapai cita-cita program studi yang terbaik dalam lingkup nasional dan internasional.

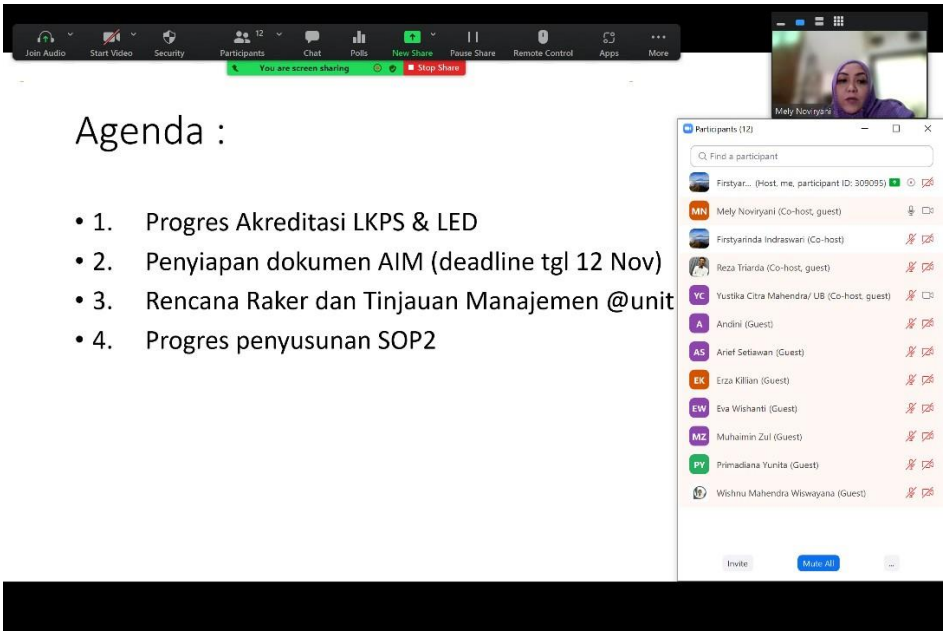
Mengacu sistem manajemen SNI ISO 9001:2015 dan ISO 21001:2018, maka Program Studi Hubungan Internasional melaksanakan tinjauan manajemen dengan ruang lingkup seperti yang dipersyaratkan, yaitu:

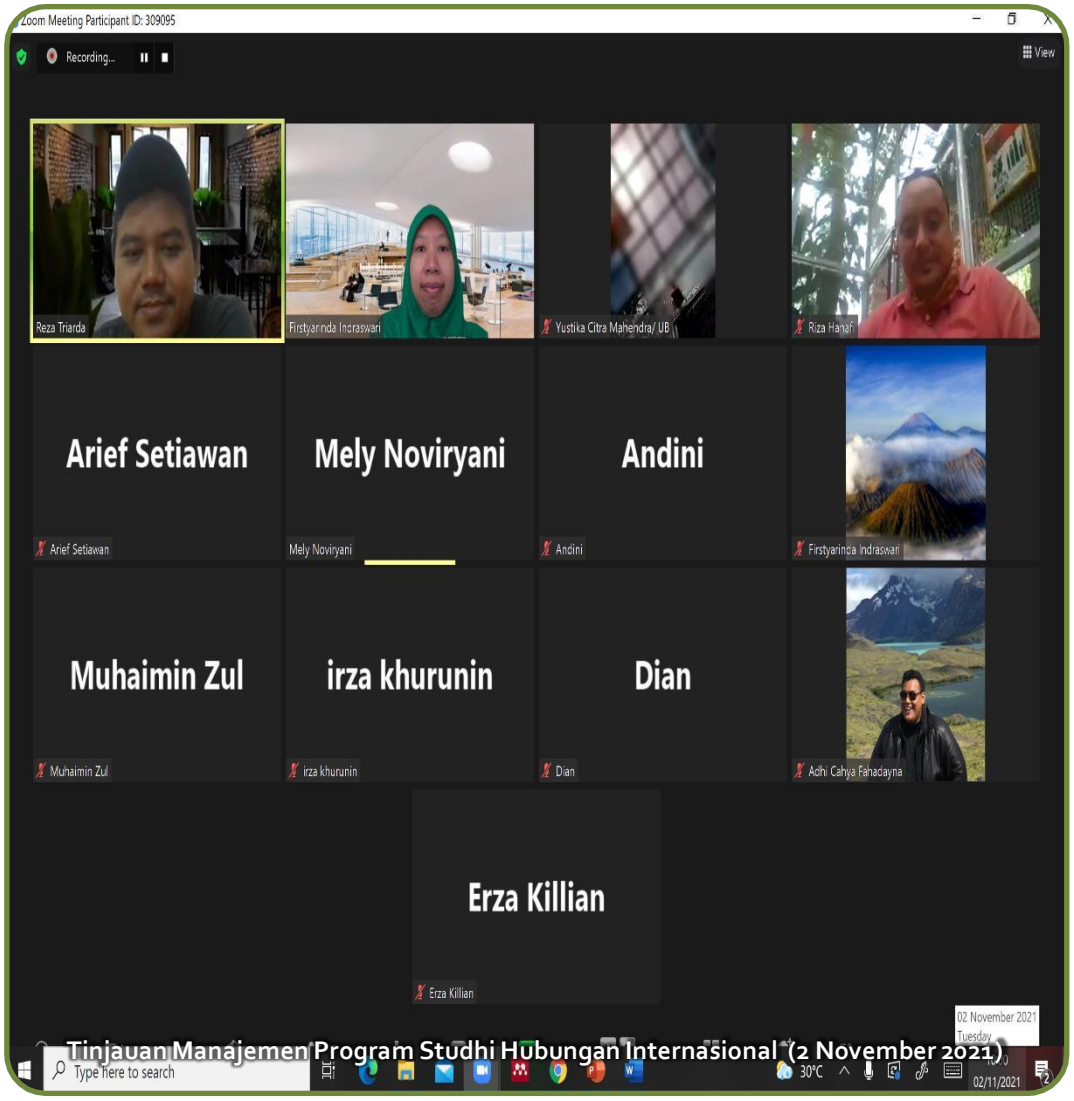
1. Status tindakan dari tinjauan manajemen sebelumnya.
2. Perubahan pada eksternal dan internal organisasi yang relevan dengan sistem manajemen.
3. Informasi kinerja dan efektivitas sistem manajemen, meliputi tren-tren:
   a. Kepuasan pelanggan dan umpan balik dari pihak-pihak yang relevan. Umpan balik yang telah diusahakan meliputi hasil indeks kepuasan masyarakat (IKM) atau evaluasi kepuasan yang lain dan kompilasi keluhan pelanggan.
   b. Hasil pengukuran capaian sasaran mutu.
   c. Kinerja proses dan kesesuaian produk/jasa.
   d. Ketidaksesuaian dan tindakan perbaikan.
   e. Hasil-hasil pemantauan dan pengukuran.
   f. Hasil-hasil audit (AIM UKPA Siklus 19 Tahun 2020).
4. Evaluasi kecukupan sumberdaya, khususnya kecukupan Dosen Tetap Program Studi (DTPS).
5. Efektivitas tindak lanjut yang dilakukan dibandingkan dengan resiko dan peluang.
6. Peluang-peluang untuk perbaikan.

Proses tinjauan manajemen Prodi HI tahun ini dilaksanakan masih dalam situasi Pandemi Covid-19. PSHI mengupayakan seluruh proses melalui mekanisme daring. Tinjauan Manajemen dilaksanakan pada tanggal 2 November 2021. Terdapat tujuh unit kerja yang memaparkan laporan kinerja dan didiskuskan bersama upaya perbaikan, optimalisasi, maupun pencarian strategi yang inovatif dalam rangka peningkatan proses bisnis layanan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Adapun unit kerja yang terlibat antara lain Unit Prodi, Unit Kurikulum, Unit KJFD, Unit Tugas Akhir, Unit Laboratorium HI, Unit Jurnal, dan Unit MBKM. Unit MBKM adalah unit terbaru yang terbentuk pada April 2021 dalam rangka merespon arahan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi terkait pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

Secara teknis, unit kerja mengumpulkan laporan kinerja 10 bulan terakhir ke link-gdrive yang telah disediakan. Laporan tersebut dipresentasikan kepada seluruh peserta kegiatan tinjauan manajemen. Proses diskusi dan pemberian masukan dilaksanakan setiap 2 unit kerja telah telesai mempresentasikan hasil kinerjanya. Hasil perbaikan dan masukan dikompilasi untuk dilaksanakan masing-masing unit kerja hingga periode akademik berakhir. PSHI menyadari bahwa tidak seluruh masukan dapat dilaksanakan hingga akhir tahun, sehingga sejumlah masukan yang belum dapat direalisasikan akan menjadi input bagi pelaksanaan program kerja unit di tahun 2022.

Gambar 1. Tinjauan Manajemen Program Studi Hubungan Internasional





Tinjauan Manajemen Program Studhi Hubungan Internasional (2 November 2021)

II. HASIL

Hasil evaluasi manajemen Prodi HI Tahun 2021 berikut ini disajikan sesuai urutan lingkup bahasan tinjauan manajemen (lihat Bab I).

1. Status Tindakan dari Tinjauan Manajemen Sebelumnya

Tabel 1. Status Tindakan Tinjauan Manajamen Prodi Hubungan Internasional Tahun 2020

No.	Rekomendasi Tinjauan Manajemen Sebelumnya	Aspek	Tindak Lanjut yang SUDAH dilakukan	Kendala yang dihadapi	Rencana selanjutnya
1.	**Menggunakan IKM fakultas yang telah diolah.**	**Tinjauan Manajemen (TM)**	**Secara rutin meminta data IKM ke fakultas**	Data IKM masih memerlukan proses pengolahan lebih efisien	Mencantumkan IKM dengan olahan yang lebih efisien pada dokumen TM tahun 2021.
2.	**Mengidentifikasi dan mengevaluasi masalah/kendala yang muncul dari program kerja melalui mekanisme rapat rutin prodi maupun manajemen review**	**TM**	**Mengagendakan manajemen review pada rapat rutin program studi di setiap bulan sebagai bahan gap analysis**		Mengagendakan sesi manajemen review secara periodik dalam rapat rutin bulanan Prodi.
3.	**Mengajukan penambahan staf dosen baru, diutamakan bergelar S3 kepada fakultas untuk diteruskan kepda rektorat**	**TM**	**Mengajukan penambahan staf dosen baru, diutamakan bergelar S3 kepada fakultas untuk diteruskan kepda rektorat**		Mengajukan surat permohonan penambahan staf dosen baru kepada fakultas untuk diteruskan kepada rektorat.

2. Perubahan pada Eksternal dan Internal Organisasi

Ada beberapa hal yang mempengaruhi implementasi sistem manajemen, proses dan atau program di Prodi HI. Hal- hal yang mempengaruhi tersebut terbagi dalam dua lingkup, yaitu lingkup internal dan eksternal. Dalam lingkup internal, SDM yang ada dalam unit – unit kerja telah berupaya melaksanakan kegiatan sesuai dengan proker dan sasaran mutu. Namun tidak dapat dipungkiri, beban kerja yang tinggi membuat para dosen belum mampu secara optimal menyelesaikan tugas-tugas tersebut. Hal tersebut berimplikasi pada kurang rapinya proses dokumentasi kerja seperti pengumpulan soal UTS dan UAS, serta masih tertundanya rencana mempersiapkan studi S3. Beberapa hal tersebut menjadi faktor penting jika ingin memperbaiki dan meningkatkan kualitas Prodi HI.

Pergantian ketua Prodi HI pada April 2021 mengarah pada perbaikan dan peningkatan kualitas *business process* Prodi HI. Penyusunan program kerja pada 2021 diarahkan pada persiapan akreditasi Prodi HI yang akan berakhir pada awal tahun 2022. Program kerja seluruh unit kerja dioptimalkan untuk menyediakan data dukung 9 kriteria standar Laporan Kinerja Program Studi (LKPS) akreditasi BAN-PT yang akan ditempuh. Upaya koordinasi dengan pihak fakultas sebagai pihak unit pengelola program studi (UPPS) intensif dilaksanakan dalam rangka memenuhi penyusunan Laporan Evaluasi Diri (LED). LKPS dan LED menjadi dokumen wajib yang diajukan oleh Prodi HI dalam reakreditasi pada awal tahun 2022.

Secara eksternal, hal yang cukup signifikan mempengaruhi sistem manajemen Prodi HI adalah bergabungnya HI dalam jurusan PPHI. Penggabungan yang dilakukan sejak pertengahan tahun 2017 ini masih dalam proses menemukan format yang tepat dalam pengelolaan tiga program studi yang memiliki karakteristik pengelolaan keilmuan berbeda satu sama lain. Penyusunan MM, SOP, kejelasan struktur, dan pelaksanaan tanggungjawab yang berdasarkan Surat Tugas masih dirasakan terlalu umum dan belum spesifik. Sehingga panduan dalam mengelola jurusan dengan posisi Prodi HI di dalamnya cukup membuat Prodi HI kekurangan ruang gerak dalam menjalankan manajemennya yang lebih efisien. Beberapa fungsi penting seperti sekretaris prodi, bendahara prodi, tetap diperlukan keberadaannya dan perlu dipisahkan dalam hal penanggungjawabnya.

Sayangnya fungsi-fungsi tersebut tidak ada dalam manual mutu jurusan dan OTK Fakultas maupun universitas. Hal ini menyebabkan ketua Prodi dan beberapa dosen melakukan pekerjaan merangkap untuk memenuhi tanggung jawab tersebut. Proses pengawasan pengelolaan mutu Program Studi yang tidak lagi ada di level Prodi juga membuat proses kontrol terhadap jalannya kegiatan tridharma menjadi terbatas. Jika sebelumnya terdapat Unit Jaminan Mutu Prodi yang dapat memfasilitasi audit internal, maka sekarang aktivitas tersebut menjadi wewenang jurusan yang sayangnya belum optimal dilakukan.

Pada pertengahan 2021, terdapat arahan dari fakultas kepada Prodi HI untuk mempersiapkan diri menjadi jurusan mandiri pada tahun 2022. Prodi HI menganalisa kebutuhan yang diperlukan dalam mendirikan jurusan melalui pembahasan pada rapat rutin prodi. Sejauh ini, belum terdapat rancangan strategis yang dipersiapkan mengingat masih berfokus pada proses persiapan akreditas yang semakin dekat waktunya.

Pandemi Covid-19 juga mempengaruhi pola pengelolaan organisasi. Sejumlah prosedur layanan seperti pengurusan pendaftaran plotting PKN, ujian PKN, ujian Skripsi harus menyesuaikan protokol kesehatan yang diarahkan oleh pihak Rektorat. Kondisi kinerja work from home (WFH), juga turut mempengaruhi produktivitas dalam pengajaran, pembimbingan mahasiswa, maupun dalam aktivitas tridharma pendidikan lainnya. Sistem yang berbasis pelayanan online disusun untuk menyesuaikan kondisi tersebut.

3. Kinerja dan Efektivitas Sistem Manajemen

a. Kepuasan pelanggan dan Umpan Balik *Stakeholders*

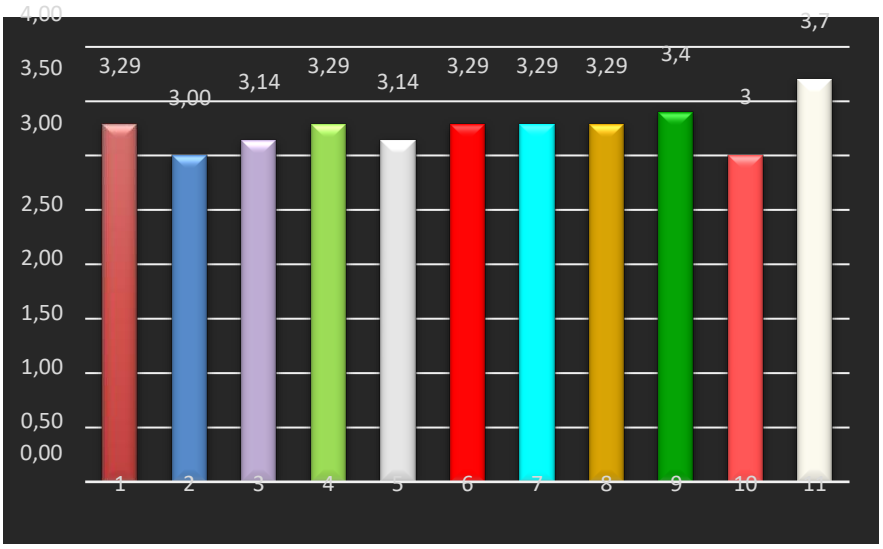
Dari data SKM FISIP 2020, terdata tujuh mahasiswa yang mengisi formulir kuisioner IKM. Dari keenam tersebut tiga diantaranya dosen, tiga lainnya adalah mahasiswa dan terdapat satu alumni. Secara umum, nilai akhir dari mutu pelayanan yang diperoleh adalah B (Baik). Nilai ini meningkat dari tahun sebelumnya yaitu C (kurang baik). Nilai IKM yang diperoleh pada tahun 2020 ini adalah 80,68, meningkat sekitar hamper 20 poin dari nilai tahun 2019 yang berjumlah 62,40. Jumlah pengisi kuisioner belum dapat dikatakan mewakili sampel dari seluruh jumlah mahasiswa Prodi HI yang berjumlah lebih dari 800 mahasiswa dari angkatan 2014 – 2020.

Terdapat 11 komponen penilaian yang menjadi indikator dari IKM tersebut. Komponen-komponen tersebut antara lain (SKM FISIP, 2020) :

1. Kesesuaian persyaratan pelayanan;
2. Kemudahan prosedur pelayanan;
3. Kecepatan pelayanan;
4. Ketepatan waktu pelaksanaan layanan;
5. Kewajaran biaya/tarif layanan;
6. Kesesuaian pelayanan sesuai dengan Maklumat Pelayanan/standar pelayanan;
7. Kesesuaian hasil layanan dengan yang tercantum dalam standar pelayanan;
8. Kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan;
9. Perilaku petugas dalam pelayanan;
10. Kualitas sarana dan prasarana;
11. Bagaimana penanganan pengaduan, saran dan Masukan.

Berikut perolehan indeks pada masing-masing komponen yang disajikan dalam bentuk grafik.

Grafik 1. IKM Prodi Hubungan Internasional FISIP UB Tahun 2020 (NRR Per Unsur)



Sumber : IKM FISIP, 2020

Tabel 2. Rekapitulasi Nilai SKM Prodi Hubungan Internasional FISIP UB Tahun 2020

Komponen Penilaian	Nilai
Nilai IKM	3,23
Nilai IKM setelah dikonversi	80,68
Nilai Mutu Pelayanan	B

Sumber : IKM FISIP, 2020

Dari grafik di atas dapat dilhat bahwa secara umum terdapat beberapa komponen yang telah dianggap cukup baik oleh pengisi form. Perilaku petugas dalam pelayanan memperoleh kesan baik dari para peserta. Begitu pula dengan upaya penanganan pengaduan, saran serta masukan.

Namun tidak dapat dipungkiri terdapat beberapa perbaikan yang perlu dilakukan disejumlah komponen. Prosedur pelayanan masih menempati posisi terendah dibanding komponen lainnya. Prosedur pelayanan masih dianggap sulit untuk diakses. Hal ini kemungkinan tidak seluruh mahasiswa menghadiri kegiatan sosialisasi terkait prosedur dari sejumlah aktivitas dalam proses perkuliahan. Sosialisasi ini dilaksanakan secara periodik menyesuaikan dengan aktivitas mahasiswa yang akan ditempuh dalam waktu dekat. Penilaian terendah kedua teridentifikasi terkait kualitas sarana dan prasarana. PSHI memprediksi hal tersebut terkait dengan lemahnya daya dukung sistem digital yang terintegrasi, update, maupun mudah diakses oleh mahasiswa. Proses ini dimungkinkan terjadi dikarenakan minimnya jumlah tenaga kependidikan (tendik) yang mengelola administrasi Prodi HI, yaitu hanya dua orang. Pada bulan Oktober terdapat penambahan staf tendik berjumlah dua orang, sehingga total tendik Prodi HI berjumlah empat orang. Kondisi ini diharapkan dapat memperbaiki dan meningkatkan kualitas sarana dan prasarana, khususnya secara daring.

Atas sejumlah masukan di atas, Prodi HI akan berupa memperbaiki kekurangan tersebut. Di level Prodi, kedisiplinan jam kerja, ketepatan merespon, konsistensi informasi layanan akan ditingkatkan melalui pembuatan SOP-SOP yang lebh spesifik, yang dapat diakses oleh seluruh civitas akademik HI UB. Selain itu, akan diupayakan pengajuan peningkatan kapasitas *hard skill* dan *soft skill* petugas administrasi Prodi HI ke Fakultas.

Secara spesifik, Prodi HI telah mengidentifikasi munculnya keluhan yang disebabkan adanya ketidakpuasan. Berikut identifikasi yang berhasil terdata dan diupakan tindak lanjut perbaikannya. Salah satu mahasiswa menyampaikan berkaitan dengan krs pada semester awal. Informasi yang diberikan dianggap bertele-tele. Informasi awal berubah ketika hari H pembayaran UKT. Respon ketika hari terakhir pembayaran tidak memuaskan. Atas keluhan tersebut, Prodi HI berupaya memberikan informasi terkait KRS pada laman resmi website Prodi HI serta membekali dosen pembimbing mahasiswa surat edaran pembimbingan akademik (PA) setiap periode pengisian KRS dan pembayaran UKT berlangsung. Surat edaran tersebut berisi panduan pengisian KRS kepada mahasiswa. Melalui proses ini mahasiswa diharapkan mendapatkan pemahaman yang lebih jelas terkait dengan proses pengurusan KRS maupun proses akademik lainnya melalui dosen PA yang telah ditunjuk oleh Prodi HI.

Tabel 3. Daftar Keluhan dan Tindaklanjutnya

No.	Jenis/Aspek/ Bidang/ Layanan yang dikeluhkan	Uraian Keluhan	Tindaklanjut (atau rencana)	Status Akhir
1.	Bagaimana penanganan pengaduan, saran dan Masukan dari pengguna jasa	Berkaitan dengan krs smt ini informasi yang diberikan bertele-tele. Informasi awal berubah ketika hari H pembayaran UKT. Respon ketika hari terakhir pembayaran tidak memuaskan.	Merilis surat edaran pengisian KRS secara periodik ; Mengarahkan mahasiswa kepada dosen pembimbing akademik (PA) agar mendapat penjelasan lebih terperinci.	Closed

b. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Tambahan (IKT)

Pada indikator kinerja tambahan, Prodi HI telah berupaya memenuhi indikator yang pada tahun sebelumnya belum mampu terpenuhi. Indikator tersebut diantarany adalah penyediaan standar mutu pendidikan dalam bentuk dokumen kurikulum. Dokumen kurikulum yang disusun oleh Prodi HI telah menyesuaikan dengan template rektorat yang memuat poin a hingga k. Selain itu terkait Standar Mutu Pendidikan pada bagian Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, Prodi HI telah mempersiapkan dokumen Profil Prodi yang di dalamnya memuat gambar ruang kelas dan fasiltas pendukung kegiatan pembelajaran mahasiswa.

Pada beberapa indikator lain, Prodi HI masih mengupayakan pemenuhannya melalui berbagai strategi. Penciptaan suasana pembelajaran yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis dan dialogis tengah dicantumkan dalam pemutakhiran Rencana Pembelajaran Semester (RPS) seluruh mata kuliah Prodi HI. Standar mutu lain yang tengah diupayakan adalah mendorong jurusan PPHI menyusun SOP Pengelolaan Penyelesaian Keluhan dan Permasalahan Mahasiswa. Pembuatan SOP ini berada pada wilayah kewenangan jurusan.

Tabel 4. Rekapitulasi IKT Prodi Hubungan Internasional FISIP UB (SM-UB)

No	Standar Mutu UB	Uraian Standar	Target Pemenuhan IKT	Keterangan	Nilai Capaian IKT	Kategori Capaian IKT	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKT	Daftar Dokumen Dukung
1	Standar Mutu Pendidikan, Bagian Kedua, Standar Isi Pembelajaran, Pasal 21 Ayat (5)	Dokumen kurikulum termuat pada Pedoman Akademik di tingkat fakultas dan diunggah di laman yang harus mencantumkan: a. rujukan peraturan terkait sistem pendidikan tinggi yang berlaku di Indonesia dan peraturan atau konsensus lembaga	Isi dokumen kurikulum lengkap dari aspek a sampai k **(NILAI IKT '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)**	Ada bukti bahwa isi dokumen kurikulum minimal berisi aspek a sampai k	**4**			Dokumen Kurikulum Link : https://bit.ly/DokKurikulumPSHI2020

No	Standar Mutu UB	Uraian Standar	Target Pemenuhan IKT	Keterangan	Nilai Capaian IKT	Kategori Capaian IKT	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKT	Daftar Dokumen Dukung
		lain yang digunakan sebagai dasar pertimbangan penyusunan kurikulum; b. profil lulusan; c. capaian pembelajaran; d. jumlah sks; e. masa studi minimal dan maksimal; f. matakuliah untuk mencapai hasil pembelajaran dengan kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya; g. proses pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa; h. proses penilaian capaian						

No	Standar Mutu UB	Uraian Standar	Target Pemenuhan IKT	Keterangan	Nilai Capaian IKT	Kategori Capaian IKT	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKT	Daftar Dokumen Dukung
		pembelajaran; i. pemetaan capaian pembelajaran versus matakuliah; j. deskripsi singkat matakuliah dan/atau blok matakuliah serta kompetensi/learning objectives yang akan dicapai; dan k. Rencana Pembelajaran Semester disingkat RPS.						
2	Standar Mutu Pendidikan, Bagian Ketiga, Standar Proses Pembelajaran, Pasal 28	Proses pembelajaran harus mampu menciptakan suasana pembelajaran yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis.	Terdapat bukti bahwa proses pembelajaran telah mampu menciptakan suasana pembelajaran yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis. **(NILAI IKT '1' jika tidak memenuhi dan**		**4**			RPS Link : https://bit.ly/RPSPSHIKUR2020

No	Standar Mutu UB	Uraian Standar	Target Pemenuhan IKT	Keterangan	Nilai Capaian IKT	Kategori Capaian IKT	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKT	Daftar Dokumen Dukung
			'4' jika memenuhi semua elemen penilaian)					
3	Standar Mutu Pendidikan, Bagian Keempat, Pembelajaran Jarak Jauh, Pasal 33 Ayat 1	UB melaksanakan pembelajaran jarak jauh yang berfungsi memberikan layanan pembelajaran kepada kelompok masyarakat yang tidak dapat mengikuti pembelajaran secara tatap muka atau reguler.	Terdapat bukti bahwa PJJ dilaksanakan untuk mencapai target pembelajaran **(NILAI IKT '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)**		**1**		Prodi HI tidak melaksanakan PJJ.	
4	Standar Mutu Pendidikan, Bagian Ketujuh, Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, Pasal 64 Ayat 5	Standar Mutu Pendidikan, Bagian Ketujuh, Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, Pasal 64 Ayat 5	Semua ruang kuliah memenuhi sarana minimal **(NILAI IKT '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)**		**4**			Profil Prodi HI berisi gambar kelas. Link : https://bit.ly/ProfilPSHI

No	Standar Mutu UB	Uraian Standar	Target Pemenuhan IKT	Keterangan	Nilai Capaian IKT	Kategori Capaian IKT	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKT	Daftar Dokumen Dukung
5	Standar Mutu Pendidikan, Bagian Kedelapan, Standar Pengelolaan Pembelajaran, Pasal 84 Ayat (1) dan (2)	Program studi mempunyai kebijakan dan sistem pengelolaan untuk penyelesaian keluhan dan permasalahan mahasiswa. Sistem pengelolaan keluhan dan permasalahan mahasiswa diatur dalam manual prosedur (SOP).	Kebijakan dan sistem pengelolaan penyelesaian keluhan dan permasalahan mahasiswa tertulis dalam SOP dan dilaksanakan secara konsisten **(NILAI IKT '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)**	Ada bukti kebijakan dan sistem pengelolaan penyelesaian keluhan dan permasalahan mahasiswa tertulis dijalankan sesuai SOP dan secara konsisten	**1**		SOP terkait pengelolaan keluhan kewenangan nya berada pada level Jurusan PPHI.	
6	Standar Mutu Penelitian, Bagian Kesepuluh, Standar Capaian Penelitian, Pasal 112 Ayat (3)	Persentase dosen yang melakukan publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi adalah >25% per tahun.	**(NILAI IKT '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)**	Ada upaya mendorong dosen berpartisipasi dalam konferensi internasional maupun pengajuan publikasi ilmiah	1		Belum ada mekanisme khusus untuk membantu pendamping an dosen dalam menerbitkan publikasi pada jurnal	

No	Standar Mutu UB	Uraian Standar	Target Pemenuhan IKT	Keterangan	Nilai Capaian IKT	Kategori Capaian IKT	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKT	Daftar Dokumen Dukung
							internasional bereputasi	

c. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Kemdikbudristek

Tabel 5. Rekapitulasi IKU Kemdikbudristek Prodi Hubungan Internasional Tahun 2021

IKU	NO	Indikator Kinerja	Satuan	Target FISIP UB 2021	Jurusan PPHI	PRODI HI					
					Target	Target	Realisasi Termin				% Capaian
					1 Tahun	1 Tahun	I	II	III	IV	
Kontrak Turunan Dari Kontrak UB-Kemendikbud											
1	1	Jumlah Lulusan Langsung Bekerja	Orang	367	175	58	0	0	2		**3%**
	2	Jumlah Lulusan yang melanjutkan Studi	Orang	47	20	7	0	0	0		**0%**
	3	Jumlah lulusan yang menjadi wiraswasta	Orang	27	8	3	0	0	0		**0%**
	4	Jumlah Mahasiswa yang berwirausaha	Orang	118	50	17	0	0	0		**0%**
	5	Presentase Lulusan Bersertifikat Kompetensi dan Profesi	Persen	90	90	30	0	0	0		**0%**
2	1	Jumlah Mahasiswa yang melakukan aktifitas	Orang	222	83						
	2	Jumlah mahasiswa berprestasi tingkat provinsi, regional/wilayah dan nasional	Orang	72	33	11	0	12	4		**145%**
	3	Jumlah Mahasiswa Berprestasi tingkat internasional	Orang	21	12	4	0	0	0		**0%**
	4	Jumlah mahasiswa yang Mengikuti Kegiatan Merdeka Belajar	Orang	85	29	10	0	0	25		**259%**

	5	Jumlah PS yang Menerapkan Pembelajaran Kampus Merdeka	PS	6	3	1	0	0	1		**100%**
	6	Jumlah Mahasiswa Outbound	Orang	30	15	5	0	0	0		**0%**
	7	Jumlah Mahasiswa Inbound	Orang	30	6	2	0	0	0		**0%**
3	1	Jumlah Dosen yang bekerja di luar kampus dalam dan luar negeri	Orang	30	12	4	0	5	0		**125%**
	2	Jumlah Dosen yang menjadi Dosen Pembimbing Mahasiswa Berprestasi minimal tingkat nasional	Orang	36	16	0	0	0	20		**125%**
	3	Jumlah Dosen Asing (Visiting Profesor)	Orang	10	3	1	0	1	0		**100%**
	4	Jumlah Publikasi Oleh Profesor	Publikasi	0							
	5	Jumlah menyelenggarakan Seminar Internasional	Kegiatan	0							
						0					
4	1	Jumlah Praktisi mengajar di dalam kampus	Orang	10	3	1	0	2	2		**400%**
	2	Jumlah Dosen yang mempunyai sertifikasi kompetensi	Orang	13	5	2	0	0	0		**0%**
	3	Jumlah Dosen Berkualifikasi Doktor	Orang	34	14	5	1	0	0		**21%**
	4	Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala	Orang	8	1	0	0	0	0		**0%**
	5	Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar	Orang	3	2	1	0	0	0		**0%**
5	1	Jumlah publikasi yang terindeks internasional	Jurnal	13	4	1	1	0	0		**75%**
	2	Jumlah publikasi buku	Buku	25	15	5	0	0	1		**20%**
	3	Jumlah dosen mengikuti konferensi internasional	Orang	20	6	2	0	0	4		**200%**

	4	Jumlah sitasi dosen	Sitasi	3500	500	167	0	0	32	**19%**
	5	Jumlah penghargaan dosen tingkat nasional	Penghargaan	40	6	2	0	0	0	**0%**
	6	Jumlah penghargaan dosen tingkat internasional	Penghargaan	20	4	1	0	1	0	**75%**
	7	Jumlah Paten	Paten	9	0	0	0	0	0	
	8	Jumlah Prototipe	Prototipe	0		0				
	9	Jumlah Inovasi	Produk Inovasi	0		0				
	10	Jumlah Pusat Unggungan IPTEK (PUI)	PUI	0		0				
	11	Jumlah HKI	HKI	5	2	1	1	0	0	**150%**
	12	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Nasional	Jurnal	3	1	0	0	0	0	**0%**
	13	Jumlah Jurnal Bereputasi Terindeks Global	Jurnal	1	0	0	0	0	0	
						0				
6	1	Jumlah PS yang melaksanakan kerjasama dengan mitra PT kelas dunia untuk pengembangan kurikulum bersama	PS	1	0	0	0	0	0	
	2	Jumlah PS yang melaksanakan kerjasama dengan mitra PT kelas dunia untuk program magang	PS	1	0	0	0	0	0	
	3	Jumlah PS yang melaksanakan kerjasama dengan mitra PT kelas dunia untuk tridharma lainnya	PS	1	1	0	0	0	0	**0%**
	4	Persentase Prodi terakreditasi Unggul	Persentase	66	2	1	0	0	0	**0%**
7	1	Jumlah kelas yang melakukan pembelajaran *case method*	Kelas	208	88	29	0	0	95	**324%**

	2	Jumlah kelas yang melakukan pembelajaran *team base project*	Kelas	208	88	29	0	0	0	**0%**
						0	0	0		
8	1	Jumlah PS yang memiliki akreditasi internasional yang diakui oleh kemendikbud	PS	1	0	0	0	0	0	
	2	Jumlah PS yang memiliki sertifikat lembaga akreditasi internasional	PS	1	0	0	0	0	0	

Kontrak Turunan Dari Kontrak UB-BLU

4	1	Presentase Kuantitas Tindak Lanjut temuan BPK	Persentase	100	100	33	0	0	0	**0%**
	2	Presentase Tindak Lanjut Bernilai rupiah temuan BPK	Persentase	80	80	27	0	0	0	**0%**

Pada beberapa butir kontrak kinerja ada yang belum mencapai target. Pada butir lulusan yang langsung bekerja, menempuh Studi S2, maupun berwiraswasta, Prodi kesulitan memperoleh data, karena pangkalan data tracer study Universitas Brawijaya, yaitu SINATRA sempat mengalami perbaikan sistem hingga akhir Juli 2021. Dan sejak sistem pulih, proses rekapitulasi dan kategorisasi masih berlangsung hingga kini. Proses pengolahan memakan waktu karena dataset yang diberikan pihak universitas merupakan data kasar se-UB. Pada butir aktivitas mahasiswa yang meliputi aktivitas di luar kampus, memperoleh prestasi internasional, outbond, serta inbound jumlahnya masih nol (0) dikarenakan kondisi pandemi Covid 19 yang membuat universitas mengadaptasi kebijakan penerimaan

mahasiswa asing maupun pengiriman mahasiswa Prodi HI khususnya ke luar negeri. Pada rubrik dosen yang memiliki sertifikat kompetensi, Prodi HI menunggu undangan jurusan PPHI yang berwenang dalam pengelolaan SDM di lingkupnya. Adapun upaya memperoleh sertifikat kompetensi secara mandiri memakan biaya yang sangat mahal dan tidak dapat difasilitasi penuh oleh fakultas maupun universitas. Selain itu, periode pelatihan untuk memperoleh sertifikasi umumnya terdapat pada masa aktif perkuliahan, sehingga dosen tidak bisa meninggalkan aktivitas mengajarnya. Beberapa sesi pelatihan tersedia di luar kota bahkan di luar negeri, sehingga menambah pertimbangan partisipasi dari para dosen karena harus meninggalkan kewajiban tridharma selama beberapa waktu. Hingga kini, Prodi HI juga belum mampu berkontribusi terhadap dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala dan guru besar. Hal ini dikarenakan padatnya aktivitas tridharma, kewajiban pelaksanaan program kerja pada unit kerja yang membuat dosen kesulitan memenuhi persyaratan yang dibutuhkan untuk pengajuan kenaikan jabatan tersebut.

Dari sejumlah rubrik yang belum mampu dicapai oleh Prodi HI. Prodi Hi berupaya mencapainya melalui strategi penyesuaian kinerja dosen di lingkup internal prodi hingga pengajuan bantuan subsidi partisipasi kegiatan pelatihan bersertifikasi kepada pihak jurusan, fakultas, serta universitas. Sedangkan pada lingkup aktivitas mahasiswa, program MBKM menjadi pioner dari pembangunan sistem penyelenggaran program outbond serta inbound. Pada rubrik pengajuan jabatan fungsional, telah diadakan workshop yang mengundang bagian kepegawaian universitas untuk mendapat gambaran yang lebih jelas, serta teknis dan simulasi penghitungan skor terhadap peluang pengajuan kenaikan jabatan. Diharapkan pada tahun yang akan datang, upaya-upaya tersebut mampu berkontribusi pada pencapaian target IKU Kemenristekdikti.

d. Evaluasi Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Akreditasi

Tabel 6. Rekapitulasi IKU Akreditasi Prodi Hubungan Internasional FISIP UB*

***Ket : Data s.d.31 Agustus 2021**

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
	Kriteria 1	Keberadaan visi keilmuan PS dan kesesuaian dengan CP dan roadmap penelitian dan PkM	Program Studi telah mempunyai visi pengembangan keilmuan dan terjabarkan dalam capaian pembelajaran spesifik dan roadmap penelitian dan PkM dosen tetap PS **(NILAI IKU '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika**	PSHI	**4**			Dokumen Rencana Induk Penelitian dan Pengmas Prodi HI 2021-2025. Link : https://bit.ly/RIPPSHI2021-2025

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			memenuhi semua elemen penilaian)					
	Kriteria 4 **syarat wajib untuk terakreditasi, jika skor ≥ 2.0**	Jumlah dosen tetap yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di PS (DTPS)	Jumlah dosen tetap yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti program studi yang diakreditasi (DTPS) **Sarjana: DTPS ≥ 12** **Jika DTPS 3, skor < 2.0, PS tidak memenuhi**					Data PD Dikti. Link : https://bit.ly/DTPSPSHI

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			syarat terakreditasi					
	Kriteria 4 **syarat wajib untuk terakreditasi unggul, jika skor ≥ 3.5**	Persentase jumlah DTPS dengan pendidikan S3 (Doktor/Doktor Terapan/Subspesialis) terhadap jumlah DTPS (PDS3)	Persentase jumlah DTPS dengan pendidikan S3 (Doktor/Doktor Terapan/Sub spesialis) = PDS3 **Sarjana: PDS3 ≥ 50%** **Jika Persentase DTPS berpendidikan S3 < 37.5%, PS tidak memenuhi syarat terakreditasi unggul**					Data PD Dikti. Link : https://bit.ly/DTPSPSHI
	Kriteria 4	Persentase jumlah DTPS dengan	Persentase jumlah DTPS					Data PD Dikti Link :

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
	syarat wajib untuk terakreditasi unggul, jika skor ≥ 3.5	jabatan akademik GB/LK/L terhadap jumlah DTPS	dengan jabatan akademik Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor (PGBLKL) **Sarjana : PGBLKL ≥ 70%** **Jika Persentase DTPS dengan jabatan akademik Guru Besar, lektor Kepala, Lektor < 52.5%, PS tidak memenuhi syarat terakreditasi unggul**					https://bit.ly/DTPSPSHI
	Kriteria 6	Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik studio,	Persentase jan pembelajaran praktiku, praktik studio, praktik					Modul Praktikum dan Portfolio Mata Kuliah. Link : https://bit.ly/ModulPraktikumPSHI2020

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
		praktik bengkel, atau praktik lapangan	bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN terhadap jam pembelajaran total selama amsa pendidikan (PJP) **Sarjana : PJP ≥ 20%**					https://bit.ly/PortofolioPSHIMKGanjil2020
	Kriteria 6	Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran oleh DTPS dalam 3 tahun terakhir.	Jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM DTPS dalam 3 tahun terakhir (NMKI) **Sarjana : NMKI ≥ 3 mata kuliah**					RPS Mata Kuliah. Link : https://bit.ly/RPSPSHIKUR2020

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
	Kriteria 6	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan	Tingkat kepuasan pengguna pada aspek: TKM1: Reliability; TKM2: Responsiveness; TKM3: Assurance; TKM4: Empathy; TKM5: Tangible (TKM) **Sarjana : TKM ≥ 75%**					Laporan Evaluasi Pembelajaran. Link : https://bit.ly/LaporanEvaluasiPembelajaranPSHI
	Kriteria 6 **syarat wajib untuk terakreditasi, jika skor ≥ 2.0**	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	**Skor 4 :** Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun yang melibatkan pemangku kepentingan					Laporan Kegiatan Pemutakhira Kurikulum 2019. Link : https://bit.ly/LaporanSemilokaKurikulumPSHI2019

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna **Skor 3:** dilakukan berkala 4-5 th yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal **Skor 2:** dilakukan melibatkan pemangku kepentingan internal					

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			Skor 1: dilakukan yang tidak melibatkan pemangku kepentingan internal **Skor 0**: dilakukan hanya dengan dosen program studi **Jika skor < 2.0, PS tidak memenuhi syarat terakreditasi**					
	Kriteria 6 **syarat wajib untuk terakreditasi, jika skor ≥ 2.0**	Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	**Skor 4:** Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara					Dokumen Kurikulum. Link : https://bit.ly/DokKurikulumPSHI2020

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna **Skor 3:** Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan, memenuhi level KKNI, dan dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan					

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			ipteks atau kebutuhan pengguna **Skor 2 :** Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan memenuhi level KKN **Skor 1:** Capaian pembelajaran diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level KKNI **Skor 0:** Capaian pembelajaran tidak diturunkan dari profil lulusan dan tidak memenuhi level					

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			KKNI **Jika skor < 2.0, PS tidak memenuhi syarat terakreditasi**					
	Kriteria 6 **syarat wajib untuk terakreditasi, jika skor ≥ 2.0**	Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran	**Skor 4:** Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara mata kuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian pembelajaran matakuliah,					Dokumen Kurikulum. Link : https://bit.ly/DokKurikulumPSHI2020

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			serta tidak ada capaian pembelajaran matakuliah yang tidak mendukung capaian pembelajaran lulusan **Skor 3:** Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas, capaian pembelajaran lulusan dipenuhi oleh seluruh capaian					

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			pembelajaran matakuliah **Skor 2:** Struktur kurikulum memuat keterkaitan antara matakuliah dengan capaian pembelajaran lulusan yang digambarkan dalam peta kurikulum yang jelas **Skor 1:** Struktur kurikulum tidak sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan. **Jika skor < 2.0, PS tidak memenuhi**					

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			syarat terakreditasi					
	Kriteria 6	Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan 5 (lima) prinsip penilaian	Penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) telah memenuhi 5 prinsip penilaian bukti yang shahih mencakup: 1) edukatif, 2) otentik, 3) objektif, 4) akuntabel, dan 5) transparan, yang dilakukan secara terintegrasi dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio					Dokumen Kurikulum. Link : https://bit.ly/DokKurikulumPSHI2020

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			penilaian minimum 70% jumlah matakuliah dan **tersedia informasi bukti shahih** **(NILAI IKU '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)**					
	Kriteria 6	Pelaksanaan penilaian baik teknik maupun instrumen penilaian terhadap kesesuaian capaian pembelajaran.	Penilaian pembelajaran telah disesuaikan tehnik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75%					Portfolio Mata Kuliah. Link : https://bit.ly/PortofolioPSHIMKGanjil2020

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			s.d. 100% dari jumlah matakuliah dan **tersedia informasi bukti shahih**. Teknik penilaian terdiri dari: 1) observasi, 2) partisipasi, 3) unjuk kerja, 4) test tertulis, 5) test lisan, dan 6) angket. Instrumen penilaian terdiri dari: 1) penilaian proses dalam bentuk rubrik, dan/ atau; 2) penilaian hasil dalam bentuk portofolio, atau 3) karya disain					

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			(NILAI IKU '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)					
	Kriteria 6	Pelaksanaan penilaian pembelajaran telah memenuhi 7 unsur penilaian	Pelaksanaan penilaian pembelajaran telah memenuhi 7 unsur mencakup 1) mempunyai kontrak rencana penilaian, 2) melaksanakan penilaian sesuai kontrak atau kesepakatan, 3) memberikan umpan balik dan memberi kesempatan untuk mempertanyaka					RPS, Silabus Perkuliahan, dan Portfolio Mata Kuliah. Link : https://bit.ly/RPSPSHIKUR2020 https://bit.ly/PortofolioPSHIMKGanjil2020

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			n hasil kepada mahasiswa, 4) mempunyai dokumentasi penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa, 5) mempunyai prosedur yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir, 6) pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan					

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah dalam bentuk huruf dan angka, 7) mempunyai bukti-bukti rencana dan telah melakukan proses perbaikan berdasar hasil monev penilaian dan **tersedia informasi bukti shahih** **(NILAI IKU '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)**					

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
	Kriteria 6	Analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa	Hasil pengukuran dianalisis dan ditindaklanjuti minimal 2 kali setiap semester, serta digunakan untuk perbaikan proses pembelajaran dan menunjukkan peningkatan hasil pembelajaran **(NILAI IKU '1' jika tidak memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)**					Laporan Evaluasi Pembelajaran. Link : https://bit.ly/LaporanEvaluasiPembelajaranPSHI
	Kriterian 9	Analisis Pemenuhan Capaian	Program Studi telah melakukan					Dokumen Kurikulum. Link :

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
		Pembelajaran Lulusan	analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang diukur dengan metoda yang sahih dan relevan, mencakup aspek: 1) keserbacakupan; 2) kedalaman, dan 3) kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir **(NILAI IKU '1' jika tidak**					https://bit.ly/DokKurikulumPSHI2020

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			memenuhi dan '4' jika memenuhi semua elemen penilaian)					
	Kriteria 9	Prestasi mahasiswa di bidang non akademik dalam 3 tahun terakhir	Persentase jumlah prestasi mahasiswa di bidang non akademik di tingkat internasional dibandingkan jumlah mahasiswa pada saat TS (RI) **Sarjana : RI = 0.2%**					Bukti sertifikat. Link : https://bit.ly/PrestasiMahasiswaPSHINonAkademik
	Kriteria 9 syarat wajib untuk terakreditasi unggul,	Rata-rata waktu tunggu lulusan	Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama dalam					Laporan Tracer Study. Link : https://bit.ly/LaporanTracerStudyPSHI

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
	jika skor ≥ 3.5		3 tahun (WT) **Sarjana : WT < 6 bulan** **Jika WT >= 7.5 bulan, PS tidak memenuhi syarat terakreditasi unggul (% responden minimum memenuhi syarat)**					
	Kriteria 9 syarat wajib untuk terakreditasi unggul, jika skor ≥ 3.5	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama	Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun (PBS) **Sarjana : PBS ≥ 60%**					Laporan Tracer Study. Link : https://bit.ly/LaporanTracerStudyPSHI

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			Jika PBS <= 52.5%, PS tidak memenuhi syarat terakreditasi unggul (% responden minimum memenuhi syarat)					
	Kriteria 9 syarat wajib untuk terakreditasi unggul, jika skor ≥ 2.0	Tingkat kepuasan pengguna terhadap lulusan Program Studi	Tingkat kepuasan pengguna terhadap dari lulusan Sarjana : rata-rata dari 7 aspek Jika tingkat kepuasan < 2.0 tidak memenuhi konversi				Pengelolaan survey pengguna lulusan berada di level universitas. Sejauh ini universitas belum menyusun	Laporan Semiloka Kurikulum PSHI : https://bit.ly/LaporanSemilokaKurikulumPSHI2019

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			peringkat akreditasi unggul				sistem tersebut sehingga prodi hanya dapat mengacu pada momen semiloka kurikulum yang menghadirkan perwakilan stakeholder lulusan.	
	Kriteria 9	Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama DTPS, dengan judul yang relevan dengan bidang program	Persentase jumlah publikasi mahasiswa di jurnal internasional bereputasi; di seminar internasional; di					Link artikel jurnal : https://bit.ly/PublikasiMahasiswaPSHI

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
		studi dalam 3 tahun terakhir	media massa internasional terhadap jumlah mahasiswa TS (RI): **Sarjana : RI ≥ 1%**					
	Kriteria 9	Luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir	Rasio jumlah luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama dosen berupa pengakuan HKI (paten, paten sederhana); pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas					Link luaran : https://bit.ly/LuaranPenPKMMahasiswaPSHI

No	Kriteria Akreditasi	Uraian Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target Pemenuhan IKU	Nama PS	Nilai Capaian IKU	Kategori Capaian IKU	Akar Masalah Tidak Terpenuhinya IKU (Pendapat Auditee)	Daftar Dokumen Dukung
			Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu); bentuk Tehnologi Tepat Guna; dan diterbitkan dalam bentuk BUKU ber-ISBN, Book Chapter (NLP) **Sarjana : NLP ≥ 1**					

e. Evaluasi Proses (*Process Performance*) dan Upaya Unit untuk Mencapai Target (*Conformity of Products*)

Tabel 7. Pencapaian Tahapan Program Kerja Prodi Hubungan Internasional Tahun 2021

	Tahapan Program	% Kemajuan Fisik
P	**Perencanaan** (persiapan, koordinasi, surat tugas, dll)	**100**
D	**Pelaksanaan**	**70**
C	**Laporan** (kompilasi hasil dan analisis)	**70**
A	**Tindak Lanjut** (rencana perbaikan, rekomendasi, hasilnya bila ada)	**60**

Tabel 8. Capaian Program Kerja Prodi Hubungan Internasional FISIP UB 2021

NO	PROGRAM KERJA	% KEMAJUAN PROSES
	UNIT JURNAL	
1	Pemutakhiran Website OJS	100%
2	Launching Global Focus (1 Februari 2021)	100%
3	Workshop OJS 1: Workflow	100%
4	Rapat Redaktur Jurnal 1: Persiapan Publikasi Global Focus Vol.1 No.1	100%
5	Rekrutmen Editorial Assistant	100%
6	Rekrutmen Tim Kurator Skripsi	100%
7	Publikasi Global Focus Vol.1 No.1	100%
8	Pengurusan E-ISSN Global Focus	100%
9	Rapat Redaktur Jurnal 2: Persiapan Publikasi JTG Vol.8 No.1	100%
10	Publikasi JTG Vol.8 No.1	100%
11	Call for Papers Global Focus Vol.1 No.2	100%
12	Workshop OJS 2: Indeksasi Dasar (ft. RJI)	100%
13	Penyusunan SOP Pengelolaan Jurnal	100%
14	Penyusunan Manual Guidelines JTG (id)	100%
15	Penyusunan Manual Guidelines JGF (en)	100%

16	Rapat Redaktur 3: Persiapan Publikasi Global Focus Vol.1 No.2	100%
17	Publikasi Global Focus Vol.1 No.2	100%
18	Studi Banding Jurnal HI Nasional	0%
19	Call for Paper Jurnal 2022	10%
20	Maintenance Website OJS	10%
21	Rapat Redaktur 4: Persiapan Publikasi JTG Vol.8 No.2	0%
22	Publikasi JTG Vol.8 No.2	0%
UNIT LAB HI		
23	Alumni Pulang Kampus – Seri Cerita Alumni I	100%
24	Alumni Pulang Kampus – Seri Cerita Alumni II	100%
25	OPREC & Pelatihan Asisten Laboratorium	100%
26	Diskusi Daring "Kerelawanan & Inisiatif Sosial Mahasiswa"	100%
27	Diskusi Daring "ASEAN Intervention in Myanmar"	100%
28	Publikasi Buku Tematik	100%
2	Publikasi Buku untuk MABA	100%
30	Diskusi Daring "Relevansi Prinsip Non-Alignment Indonesia terhadap Dinamika Politik Internasional dan Konflik Bersenjatadi Masa Depan"	100%
31	Pendampingan Sosialisasi MBKM HIUB	100%
32	Global Focus in Session – Nongski Kuy	100%
33	HI Gathering	100%
34	Alumni Pulang Kampus – Seri Cerita Alumni III	100%
35	PILMAPRES HIUB 2021	100%
36	Webinar Nasional "Gerakan Filantropi di tengah Pandemi: Diplomasi Vaksin Indonesia"	100%
37	Webinar Nasional "Belajar dari Korea Selatan: Pendampingan SKPD Kerja Sama Internasional Tingkat Kota/Kabupaten di Provinsi Jawa Timur"	100%
38	Webinar Internasional "Afghanistan Political Transition and Multi Sector Challenges in Taliban Regime 2.0"	100%
39	Alumni Pulang Kampus – Seri Cerita Alumni IV "The Role of Youth in the Peace Building"	100%
40	Kuliah Tamu "Politik Perdagangan Global: Negosiasi Regulasi & Relevansi Institusi Multilateral"	100%
UNIT KJFD		
A.	Program Penelitian & Pengabdian	
41.	Pemetaan peta jalan penelitian Prodi HI 2021 - 2025	100 %
42.	Pemetaan keahlian dosen	100 %
43.	Pemantauan judul riset dosen TA 2021	80 %
44.	Evaluasi riset dosen TA 2021	80%
45.	Rekomendasi pengembangan keahlian dosen ke Program Studi	80%
46.	Diseminasi hasil penelitian dan pengabdian TA 2021	100%
47.	Pemutakhiran RIP Program Studi (pengisian borang RIPP BPPM)	100%
48.	Pembuatan Peta Jalan Pengabdian 2021 - 2025	100%
	Program Koordinasi dengan Tim Kurikulum	

49.	Pembicaraan substansi antar mata kuliah	30 %
50.	Pemutakhiran bahan kajian	30 %
	UNIT KURIKULUM	
A.	Monitoring Pengajaran	
51.	Rekapitulasi hasil koordinasi kelas pararel (Per Semester)	100 %
52.	Validasi soal Ujian TengahSemester (Per Semester)	50 %
53.	Rekapitulasi soal Ujian Tengah Semester (Per Semester)	50 %
54.	Validasi Soal Ujian akhir Semester (Per Semester)	50 %
55.	Rekapitulasi soal Ujian akhir Semester (Per Semester)	50 %
56.	Pengumpulan portofolio pengajaran matakuliah(Per Semester)	100 %
57.	Analisis Feedback Pengajaran (Per Semester)	100 %
B.	Analisis Proses Pembimbingan (Per Semester)	
58.	Analisis Feedback Pembimbingan Akademik (Per Semester)	0 %
59.	Analisis Feedback Pembimbingan Skripsi (Per Semester)	0 %
60.	Analisis Feedback Pembimbingan Praktik KerjaNyata (Per Semester)	0 %
C.	Koordinasi	
61.	Rapat Rutin	25 %
	UNIT TUGAS AKHIR	
A.	Program evaluasi tugas akhir mahasiswa	
62.	Evaluasi dan pendataan tugas akhir Angkatan 2018-2014 semester genap	100 %
63.	Pendataan dan evaluasi progress skripsi tengah semester genap 2020/2021	100 %
64.	Laporan progres tugas akhir dan lulus tepat waktu semester genap 2020/2021 pada rapat prodi	100 %
65.	Rekomendasi percepatan tugas akhir mahasiswa disampaikan pada rapat prodi	80%
66.	Evaluasi dan pendataan progress tugas akhir mahasiswa tengah semester ganjil 2020/2021	100%
B.	Program percepatan tugas akhir mahasiswa	80%
67.	Workshop tematik	80%
C.	Penanganan Angkatan kritis	
68.	Coaching clinic Angkatan 2014	100 %
69.	Coaching clinic Angkatan 2015	80%
70	Pemanggilan orang tua mahasiswa Angkatan kritis 2016-2014	100%
	UNIT MBKM	
71	Penyusunan panduan pelaksanaan MBKM Mahasiswa Prodi HI	100%

72	Pendampingan mahasiswa dalam persiapan pelaksanaan MBKM	100%
73	Pendampingan mahasiwa dalam pelaksanaan kegiatan MBKM	70%
UNIT PRODI		
74	Raker Prodi	100%
75	Pendaftaran plotting Baru, Ulang, Perpanjangan	80%
76	Plotting pembimbing skripsi S.Genap 2020	100%
77	Pendaftaran ujian komprehensif S.Genap 2020-2021	100%
78	Pelaksanaan ujian komprehensif S.Genap 2020-2021	100%
79	Plotting pengajar S.Genap 2020-2021	100%
80	Rapat rutin	70%
81	Open Talk Topik Skripsi	100%
82	Workshop Evaluasi Kurikulum 2019 Revisi 2020 [Semester 1,2,3]	100%
83	Workshop Renstra Prodi	100%
84	Pendaftaran ujian pkn	100%
85	Pengelolaan pendaftaran & pelaksanaan ujian PKN	100%
86	Rekapitulasi pengajuan judul skripsi	60%
87	Maintenance website dan media sosial	50%
88	Pengadaan Buku pustaka	50%
89	Pengadaan perlengkapan	50%
90	Penyusunan quisioner Kultam berbasis kebutuhan mahasiswa	0%
91	Penyusunan quisioner kebutuhan *skill* pendukung mahasiswa	0%
92	Rapat Plotting Majelis Penguji Skripsi	100%
93	Penyusunan Proposal Program 3inOne	100%
94	Penyusunan SOP [disabilitas, penyetaraan pkn, mahasiswa asing]	0%
95	Penyusunan prosedur KKN Tematik Prodi HI	0%
96	Penyusunan tracer study pengguna lulusan	40%
97	Workshop penulisan draft proposal S3	0%
98	Rapat plotting MK S.Ganjil 2021	100%
99	Workshop strategi membangun korespondensi & memperoleh LoA 3	0%
100	Pengiriman Dosen untuk Guest Lecturing	0%
101	Sosialisasi program KKN Tematik kepada Mahasiswa	0%
102	Workshop pengajuan asisten ahli/Lektor/Lektor Kepala	100%
103	Plotting Pembimbing PKN	100%
104	Pemutakhiran Dokumen SOP Unit Kerja	70%
105	Plotting pengajar MK. S.Ganjil 2021-2022	100%
106	Pendaftaran Ujian Komprehensif Periode S.Ganjil 2021-2022	50%
107	Pelaksanaan Ujian Komprehensif Periode S.Ganjil 2021-2022	50%
108	Pembekalan mahasiswa KKN Tematik	0%
109	Evaluasi Kurikulum 2019 Revisi 2020 Semester 4,5&6	70%
110	Pengajuan Pembentukan Tim Gabungan Akreditasi (Prodi & Fakultas)	100%
111	Audit Internal & Manajemen Review Prodi HI	100%
112	Partisipasi AIHII	100%
113	AIM UKPA PRODI HI	80%

REFLEKSI REALISASI PROGRAM KERJA UNIT PRODI

1. Kegiatan rekapitulasi pengajuan judul skripsi belum dapat dilaksanakan optimal karena sumber daya manusia yang mengelola (tendik) masih memiliki tupoksi lain yang lebih prioritas untuk dilaksanakan;
2. Proses pemeliharaan website dan media sosial masih dalam proses pengerjaan. Prodi bermaksud memperbaharui website untuk mendukung proses akreditasi. Proses pemulihan website sempat terhambat dengan keterbatasan kapasitas website yang disediakan oleh PTIK UB;
3. Pengiriman dosen untuk guest lecturing dan kegiatan terkait KKN tematik belum dapat dilaksanakan dikarenakan kondisi pandemi Covid-19 yang memberikan arahan kepada civitas akademik UB untuk melaksanakan aktivitas daring;
4. Pada tahun ini Prodi berfokus mempersiapkan data dukung akreditasi 9 kriteria. Sebagian besar telah mampu disediakan melalui sejumlah program kerja.

REKOMENDASI

1. Menyusun program kerja yang sesuai dengan target kinerja Prodi HI;
2. Menyusun program kerja yang berorientasi pada pembentukan jurusan sesuai arahan fakultas pada pertengahan tahun 2021;
3. Mengoptimalkan program kerja dan serapan dana prodi.

REFLEKSI REALISASI PROGRAM KERJA UNIT JURNAL

1. Kegiatan Studi Banding Jurnal HI Nasional tidak dilaksanakan pada tahun ini karena diputuskan untuk dilaksanakan pada Tahun 2022. Keputusan ini dihasilkan dengan pertimbangan bahwa Akreditasi Jurnal SINTA yang dilaksanakan melalui ARJUNA baru dapat dilaksanakan paska 4 terbitan (2 volume berturut-turut). Sementara untuk Jurnal Global Focus pada tahun ini masih menerbitkan 2 edisi terbitan. Sehingga, Kegiatan Studi Banding Jurnal HI Nasional dengan tujuan untuk mengetahui best practice dan persiapan akreditasi jurnal direncanakan untuk dilaksanakan pada tahun 2022.
2. Serapan dana dalam pelaksanaan program kerja Tim Jurnal mencapai 94,3%
3. Tambahan-tambahan program kerja pada tahun 2021 cukup mempengaruhi kinerja dari program kerja rutin Tim Jurnal. Misalnya terkait tanggungan publikasi jurnal pada tahun 2020 (JTG Volume 7).
4. Untuk mempermudah proses/workflow dari publikasi jurnal, tim jurnal menyusun beberapa dokumen pendukung diantaranya: SOP Pengelolaan Jurnal, Manual Guidelines JTG (berbahasa Indonesia), Manual Guidelines Global Focus (berbahasa Inggris).
5. Terdapat beberapa penyesuaian-penyesuaian program kerja dan jadwal pelaksanaan.
6. Kegiatan tambahan kolaborasi dengan Lab. HI yakni diadakannya kegiatan “Global Focus in Session” sebagai sarana diseminasi verbal.
7. Kegiatan yang masih berlangsung sampai saat laporan ini dibuat antara lain:
   - Maintenance Website OJS
     - Terdapat permasalahan terkait teknis pada server dan indeksasi google.
     - Kustomisasi tampilan terkait indeksasi dan menu-menu dalam Website OJS
   - Call for Paper Jurnal Tahun 2022
   - Rapat Redaktur 4 ---> (Akhir November 2021)

- Publikasi JTG Vol.8 No.2 ---> (Akhir Desember 2021)

8. Tim Pengelola Jurnal kurang memiliki kompetensi yang memadai perihal website dan IT
9. Kendala-kendala teknis dalam website OJS berpengaruh sangat signifikan terhadap proses workflow dari publikasi.
10. Tenaga professional terkait proofreading, copy editing dan translation sangat dibutuhkan.

REKOMENDASI

1. Untuk efisiensi workflow publikasi jurnal, Tim Jurnal terus berupaya untuk menambah jumlah reviewer/mitra bestari.
2. Dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas submisi manuskrip jurnal, tim pengelola jurnal mencoba menggunakan media announcement untuk Call for Papers secara hybrid (online dan offline media). Call for Papers secara offline dilaksanakan dengan mengirimkan poster Call for Paper/Call for Reviewer disertakan publikasi cetak jurnal kepada kampus-kampus HI secara nasional.
3. Tim Pengelola Jurnal PSHI merekomendasikan kepada Program Studi/Badan Pengelola Jurnal FISIP Universitas Brawijaya untuk merekrut tenaga profesional (teknisi IT dan *translator/proofreader*) yang dapat membantu proses publikasi jurnal PSHI.
4. Meningkatkan intensitas Kerjasama dengan pihak eksternal seperti: Relawan Jurnal Indonesia (RJI), Jurnal-Jurnal HI Nasional yang telah terakreditasi, dsb.

REFLEKSI REALISASI PROGRAM KERJA UNIT LAB HI

1. Tenaga dalam proses desain serta keberlangsungan situs serta sosial media sangat dibutuhkan untuk agenda mendatang.
2. Kolaborasi kegiatan dengan elemen-elemen unit di Program Studi Hubungan Internasional dan unit mahasiswa dapat menjangkau segmentasi yang lebih besar dan efektif.
3. Beberapa program kerja yang direncanakan tidak dapat dilanjutkan pengerjaannya di tahun 2021 ini mengingat situasi masih pandemi, antara lain Capacity Building Dosen, Kompetisi Poster Pengabdian Masyarakat, Pendampingan Penulisan Karya Ilmiah di Konferensi Luar UB, Peningkatan Sarana dan Prasarana, English Club, Penyusunan SOP, IRSEA, Pembenahan Ruang Baca dan Prospectus Program Studi.

REKOMENDASI

1. Perlu untuk membuka pendaftaran kembali di awal tahun depan untuk lowongan asisten laboratorium dari elemen mahasiswa.

2. Meningkatkan kerja sama lintas unit di Program Studi Hubungan Internasional dan unit mahasiswa dalam agenda-agenda kegiatan mendatang.
3. Melakukan refocusing anggaran dan program kerja yang tidak terlaksana untuk dilanjutkan pengerjaannya di tahun mendatang.

REFLEKSI REALISASI PROGRAM KERJA UNIT KJFD

Program koordinasi dengan tim kurikulum terkait pembicaraan substansi antar mata kuliah dan pemutakhiran bahan kajian belum intens dilakukan karena tersitanya energi untuk mengisi/melengkapi borang akreditasi 2021. Namun, tim KJFD dan kurikulum telah bekerja bersama untuk membuat dokumen kurikulum program studi Hubungan Internasional yang disyaratkan akreditasi.

REKOMENDASI

Rencana tindak lanjut untuk kegiatan yang masih kurang tersebut adalah akan dimasukkan dalam program kerja tahun depan. Dengan mengoptimalisasi kelompok riset dan KDK yang terbentuk.

REFLEKSI REALISASI PROGRAM KERJA UNIT KURIKULUM

1. Koordinasi kelas pararel dilaporkan tercapai 100 persen karena pada tahun 2021PS HI memperbarui semua RPS yang digunakan, disesuaikan dengan tuntutan pembelajaran berbasis OBE.
2. Validasi soal Ujian Tengah Semester (Per Semester) dilaporkan terlaksana 50% karena soal terkumpul baru sebagian.
3. Rekapitulasi soal Ujian Tengah Semester (Per Semester) dilaporkan terlaksana 50% karena karena soal terkumpul baru sebagian
4. Validasi soal Ujian Tengah Semester (Per Semester) dilaporkan terlaksana 50% karena soal terkumpul baru sebagian.
5. Rekapitulasi soal Ujian Tengah Semester (Per Semester) dilaporkan terlaksana 50%

karena karena soal terkumpul baru sebagian

6. Pengumpulan portofolio pengajaran matakuliah (Per Semester) dilaporkan terlaksana 100%
7. Analisis Feedback Pengajaran dilaporkan terlaksana 100%, hanya saja menggunakan format “Survei Kepuasan Mahasiswa”, seperti yang diminta dalamdokumen akreditasi.
8. Analisis Feedback Pembimbingan Akademik (Per Semester) dilaporkan terlaksana 0% karena format pembelajaran daring membuat tim kesulitan untuk meminta feedback terkait pembimbingan akademik kepada mahasiswa.
9. Analisis Feedback Pembimbingan Skripsi (Per Semester) dilaporkan terlaksana 0% karena format pembelajaran daring membuat tim kesulitan untuk meminta feedback terkait pembimbingan akademik kepada mahasiswa.
10. Analisis Feedback Pembimbingan Praktik Kerja Nyata (Per Semester) dilaporkanterlaksana 0% karena format pembelajaran daring membuat tim kesulitan untuk meminta feedback terkait pembimbingan akademik kepada mahasiswa.

REKOMENDASI

Dari tinjauan terhadap keseluruhan kegiatan Tim kurikulum, ada dua hal penting yang perlu dilakukan untuk meningkatkan kinerja Tim Kurikulum. *Pertama*, perlunya peningkatan upaya pengumpulan soal ujian dan berita acaranya yang lebih efektif dan efisien. *Kedua*, perlunya mengembangkan mekanisme pengolahan data yang efektif untuk mendukung proses evaluasi.

b. Rapat Rutin dilaporkan terlaksana 100% karena pada tahun 2021 prodi sedang mempersiapkan akreditasi sehingga rapat tim kurikulum sering dilakukan terkait dengan proses tersebut.

REFLEKSI REALISASI PROGRAM KERJA UNIT TUGAS AKHIR

Kegiatan konsinyering penanganan Angkatan kritis sebagai bentuk rekomendasi pada kebijakan prodi terhadap penanganan dan mekanisme pembimbingan Angkatan kritis, belum bisa dilaksanakan, sehubungan dengan tersitanya waktu tim untuk mengejar penyelesaian SOP

f. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan

Tabel 9. Ketidaksesuaian dan Tindakan Perbaikan Prodi Hubungan Internasional Tahun 2020

No.	Masukan	Tindakan Perbaikan	Status (Open/ Closed)
A.	**Keluhan**		
1.	Berkaitan dengan krs smt ini informasi yang diberikan bertele-tele. Informasi awal berubah ketika hari H pembayaran UKT. Respon ketika hari terakhir pembayaran tidak memuaskan.	Merilis surat edaran pengisian KRS secara periodik ; Mengarahkan mahasiswa kepada dosen pembimbing akademik (PA) agar mendapat penjelasan lebih terperinci.	Closed
B.	**Evaluasi Kepuasan**		
1.	Prosedur pelayanan masih menempati posisi terendah dibanding komponen lainnya. Prosedur pelayanan masih dianggap sulit untuk diakses. Penilaian terendah kedua teridentifikasi terkait Proses ini dimungkinkan terjadi dikarenakan minimnya jumlah tenaga kependidikan (tendik) yang mengelola administrasi Prodi HI, yaitu hanya dua orang. Pada bulan Oktober terdapat penambahan staf tendik berjumlah dua orang, sehingga total tendik Prodi HI berjumlah	Sosialisasi daring secara periodik menyesuaikan dengan aktivitas mahasiswa yang akan ditempuh dalam waktu dekat.	Closed

	empat orang. Kondisi ini diharapkan dapat memperbaiki dan meningkatkan kualitas sarana dan prasarana, khususnya secara daring		
2.	Kualitas sarana dan prasarana yang belum memadai. PSHI memprediksi hal tersebut terkait dengan lemahnya daya dukung sistem digital yang terintegrasi, update, maupun mudah diakses oleh mahasiswa.	Penggunaan media sosial PSHI dan HIMAHI untuk mengoptimalkan layanan Pendidikan bagi mahasiswa melalui proses daring.	Closed
C.	**Temuan Audit (termasuk yang eksternal)**		
1.	Perlu menyusun prosedur yang lebih ringkas dan efisien dalam proses penyusunan skripsi, terutama masa revisi pasca seminar proposal dan seminar hasil skripsi ; Mempublikasikan road map penelitian dan pengabdian masyarakat Prodi serta para dosen sebagai upaya melibatkan mahasiswa dalam penelitian payung dimana mereka diberi peluang menyusun skripsi berdasarkan tema tersebut.	Menyusun SOP Skripsi; SOP Penelitian dan Pengabdian Masyarakat ; Serta melaksanakan disemiinasi hasil penelitian dan pengabdian masyarakat dosen	Closed
2.	Melakukan pengolahan angket evaluasi pembelajaran	Menyebarkan kuisioner evaluasi pembelajaran kepada mahasiswa dan melakukan analisa terhadap hasilnya.	Closed
D.	**Evaluasi Program Kerja**		
1.	Perlu adanya mekanisme pemaksaan dalam pengumpulans soal ujian dan berita acaranya.	Memberikan reward and punishment terkait pengumpulan soal ujian	Open
2.	Analisis Proses Pembimbingan (PerSemester): Perlu mengembangkan mekanisme pengolahan data yang efektif.	Mengembangkan mekanisme pengolahandata yang efektif.	Open
E.	**Evaluasi Sasaran Mutu**		
1.	Pada butir lulusan yang langsung bekerja, menempuh Studi S2, maupun berwiraswasta, Prodi kesulitan memperoleh data, karena pangkalan data tracer study Universitas Brawijaya, yaitu	Proses pengolahan memakan waktu karena dataset yang diberikan pihak universitas merupakan data kasar se-UB.	Open

	SINATRA sempat mengalami perbaikan sistem hingga akhir Juli 2021. Dan sejak sistem pulih, proses rekapitulasi dan kategorisasi masih berlangsung hingga kini.		
2.	Pada rubrik dosen yang memiliki sertifikat kompetensi, belum ada dosen HI yang memiliki sertifikasi kompetensi khusus di bidang HI.	Prodi HI mengajukan permohonan penyelenggara pelatihan sertifikat kompetensi kepada jurusan PPHI yang berwenang dalam pengelolaan SDM di lingkupnya.	Open
3.	Pada butir aktivitas mahasiswa yang meliputi aktivitas di luar kampus, memperoleh prestasi internasional, outbond, serta inbound jumlahnya masih nol (0) dikarenakan kondisi pandemi Covid 19 yang membuat universitas mengadaptasi kebijakan penerimaan mahasiswa asing maupun pengiriman mahasiswa Prodi HI khususnya ke luar negeri.	Prodi HI mendorong mahasiswa melaksanakan aktivitas di luar kampus secara daring melalui program MBKM	Closed
4.	Hingga kini, Prodi HI juga belum mampu berkontribusi terhadap dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala dan guru besar. Hal ini dikarenakan padatnya aktivitas tridharma, kewajiban pelaksanaan program kerja pada unit kerja yang membuat dosen kesulitan memenuhi persyaratan yang dibutuhkan untuk pengajuan kenaikan jabatan tersebut.	Prodi HI menyelenggarakan workshop pengajuan jabatan fungsional	Closed

g. Hasil-hasil Pemantauan dan Pengukuran Kinerja

Pemantauan atas Tindakan perbaikan dilaksankan melalui berbagai mekanisme. Rapat rutin prodi menjadi salah satu sarana untuk memastikan Tindakan perbaikan telah dilaksanakan sesuai dengan standar yang ditetapkan dilevel fakultas dan universitas. Pengukuran kinerja atas seluruh Tindakan perbaikan disajikan dalam bentuk laporan tertulis dan dipresentasikan pada forum rapat rutin prodi dan pada sesi tinjauan manajemen Prodi HI.

h. Hasil-hasil Audit

Pada tanggal 6 November 2021 telah dilaksanakan proses audit internal dalam skema verifikasi data borang. Sebelumnya Prodi HI telah mengisi borang AIM UKPA Siklus 19 Tahun 2020. Borang beserta dokumen pendukung selanjutnya dikumpulkan pada link g-drive yang diarahkan oleh GJM FISIP UB. Ibu Dr.Ika Widyarini, MLHR,Psikolog bertindak sebagai ketua auditor untuk Prodi HI dan Bapak Ibnu Asqori Pohan, S.Sos., M.A sebagai anggota auditor. Terdapat 34 temuan yang terdiri dari tinjauan manajemen (3), Akreditasi PS (4), IKU (1), Renstra (2), Kriteria 1 (1), Kriteria 4 (2), IKU Kriteria 6 (9), IKU Kriteria 9 (7), IKT PS (5). Dari 34 temuan tersebut, 10 diantaranya adalah temuan lama dan 24 lainnya adalah temuan baru.

Pada kategori temuan lama, terdapat beberapa temuan yang sebelumnya masih open. Sejumlah uraian ketidaksesuaian ditemukan dengan spesifikasi sebagai berikut :

1. Pada poin umpan balik pelanggan, IKM sudah ada pada level fakultas, namun perlu dibuat IKM sendiri pada level unit S1 PS HI atau level jurusan;
2. Persentase kelulusan tepat waktu belum memenuhi standar yang ada. Tahun 2017-2018, data angkatan 2014 yang lulus masih 10,95%;
3. Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan masih belum ada untuk unit PS S1 HI. Terdapat data yang bisa didapat dari Univesitas (SINATRA) namun data yang didapat masih mentah dan belum diolah lebih lanjut;
4. Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS belum ada;
5. Dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS belum ada;
6. Presentasi keberhasilan studi masih 62,3%;
7. Perlu diidentifikasi gap analysis untuk menyelesaikan permasalahan yang muncul pada program yang sebenarnya rutin dilakukan di jurusan sehingga terlihat efektifitas programnya;

8. Rasio dosen mahasiswa yang masih jauh dari ideal (1:65) sehingga bisa mempengaruhi proses di prodi termasuk handling tugas akhir;
9. Renstra masih menggunakan format lama;
10. Belum terlihat bukti yang menunjukkan keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan renstra

Adapun tindaklanjut yang telah dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Secara rutin meminta data IKM ke fakultas
2. Menyusun prosedur yang lebih ringkas dan efisien dalam proses penyusunan skripsi, terutama masa revisi pasca seminar proposal dan seminar hasil skripsi ; Mempublikasikan road map penelitian dan pengabdian masyarakat Prodi serta para dosen sebagai upaya melibatkan mahasiswa dalam penelitian payung dimana mereka diberi peluang menyusun skripsi berdasarkan tema tersebut.
3. Menyusun instrumen pengolahan data tracer study serta mengolah nya secara periodik untuk menjadi pertimbangan masukan penyusunan dokumen kurikulum di masa yang akan datang.
4. Sudah ada dosen yang sedang menempuh S3 , namun akan mengajukan permohonan rekrutmen dosen baru dengan kualifikasi S3 kepada fakultas
5. Belum ada dosen tetap yang memiliki jabatan lektor kepala, dibutuhkan identifikasi dan progran percepatan lektor kepala khususnya poin tridharma
6. Menindaklanjuti rekomendasi pada Laporan benchmarking , yaitu dengan merancang prosedur penyusunan skripsi yang memberi mahasiswa lebih banyak pilihan bentuk dalam menyusun skripsi. Prosedur tersebut kini sudah tercantum dalam buku panduan penyusunan skripsi Prodi HI.
7. Mengagendakan manajemen review pada rapat rutin program studi di setiap bulan sebagai bahan gap analysis

8. Mengajukan penambahan staf dosen baru, diutamakan bergelar S3 kepada fakultas untuk diteruskan kepda rektorat
9. Menyusun renstra dalam format baru sesuai surat edaran fakultas no.34/UN10.F11.05/TU/2021
10. Mengagendakan pertemuan khusus dengan pemangku kepentingan untuk finalisasi dokumen renstra

Dari seluruh upaya perbaikan yang telah dilaksanakan, satu dari 10 temuan masih bersifat open. Rubrik tersebut yaitu identifikasi gap analysis untuk menyelesaikan permasalahan pada program rutin. Dalam pelaksanaannya, rapat rutin yang diselenggarakan setiap bulan, belum semuanya dapat menyertakan sesi manajemen review. Proses manajemen review baru dapat dilaksanakan satu kali yaitu pada awal November 2021 yang lalu.

Pada kategori temuan baru, terdapat temuan yang didominasi di bidang akreditasi. Berikut beberapa uraian ketidaksesuaian yang diidentifikasi oleh auditor :

1. Tidak ada bukti dukung capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan PkM;
2. Belum memenuhi jumlah DTPS dengan pendidikan S3;
3. Belum memenuhi jumlah DTPS dengan jabatan akademik GB/LK/L;
4. Tidak ada bukti dukung mata kuliah dalam bentuk praktikum, praktik lapangan;
5. Tidak ada bukti dukung kepuasan mahasiswa;
6. Tidak ada bukti keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan kurikulum;
7. Tidak ada bukti dukung kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI;
8. Tidak ada bukti dukung ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran;

9. Tidak ada bukti dukung yang shahih bahwa penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) telah memenuhi 5 prinsip penilaian;
10. Tidak tersedia informasi bukti dukung shahih penilaian pembelajaran telah disesuaikan tehnik dan instrumen penilaian terhadap capaian pembelajaran minimum 75% s.d. 100% dari jumlah matakuliah;
11. Tidak ada data dan bukti dukung sahih pelaksanaan penilaian pembelajaran telah memenuhi 7 unsur penilaian;
12. Tidak ada data dan bukti dukung shahih analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa;
13. Tidak ada data dan bukti dukung bahwa program studi telah melakukan analisis pemenuhan CPL;
14. Telah ada bukti dukung prestasi non akademik mahasiswa namun belum ada bukti dukung;
15. Tidak ada perhitungan yang jelas yang didukung bukti
16. Tidak ada bukti dukung profil lulusan;
17. Tidak ada data dan bukti dukung survei kepuasan pengguna lulusan;
18. Tidak ada bukti dukung artikel publikasi dan perhitungan mengenai jumlah mahasiswa aktif belum benar ;
19. Tidak ada bukti dukung luaran PkM mahasiswa;
20. Tidak ada bukti dukung bahwa proses pembelajaran telah mampu menciptakan suasana pembelajaran yang bermakna, menyenangkan, kreatif, dinamis, dan dialogis, sehingga 'Nilai Capaian IKT' tidak seharusnya 4;
21. Belum ada bukti dukung pembelajaran jarak jauh meskipun telah banyak melakukan perkuliahan daring;
22. Tidak ada bukti dukung bahwa semua ruang kuliah memenuhi sarana minimal;
23. Tidak ada bukti dukung bahwa terdapat kebijakan dan sistem pengelolaan penyelesaian keluhan dan permasalahan mahasiswa tertulis dijalankan sesuai SOP dan secara konsisten;

24. Tidak ada bukti dukung bahwa telah terdapat 25 persen lebih dosen yang melakukan publikasi ilmiah internasional bereputasi dalam satu tahun.

Atas temuan tersebut terdapat sejumlah saran yang ditindaklanjuti dengan upaya perbaikan. Upaya perbaikan tersebut antara lain :

1. Mengidentifikasi sebaran penelitian dan PKM dosen-dosen PS HI sebagai bahan untuk pemutakhiran roadmap PS HI
2. Data per semester genap 2020 : sudah memenuhi (20+21), berdasarkan data per genap 2020. Syarat terpenuhi : 40% (Prof. Keppi) 40% Doktor, 53% Lektor [baik 30% doktor, 42% lektor]
3. Data per semester genap 2020 : sudah memenuhi (20+21), berdasarkan data per genap 2020. Syarat terpenuhi : 40% (Prof. Keppi) 40% Doktor, 53% Lektor [baik 30% doktor, 42% lektor]
4. Melakukan pemutakhiran RPS dan Modul Praktikum secara berkala
5. Melakukan evaluasi rutin dan melaporkan hasil evaluasi setiap semester
6. Melakukan pendokumentasian secara tertib dalam setiap pelibatan stakeholder
7. Melakukan evaluasi dari data tracer study
8. Menyelenggarakan workshiop kurikuljm OBE
9. Menyelenggarakan workshiop kurikuljm OBE
10. Menmyelenggarakan workshop kurikulum OBE
11. Melakukan evaluasi rutin
12. Melakukan survey dan evaluasi hasilk suurvey scr rutin
13. Melakukan evaluasi/analisis tracer study secara periodik
14. Melakukan pengisian dan melengkapi perhitungan pada tabel pemenuhan IKU
15. Melakukan analisis hasil tracer study secara berkala
16. Melakukan analisis hasil tracer study secara berkala
17. Melakukan penyebaran angket secara berkala kepada pengguna lulusan
18. Melakukan penghitungan dan pengisian dengan jumlah yang benar pada tabel pemenuhan IKU

19. Melampirkan hasil luaran penelitian/PkM mahasiswa yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana)
20. Membuat penataan RPS untuk semua mata kuliah dan pengelolaanya secara berkala
21. Membuat daftar link pembelajaran jarak jauh untuk semua mata kuliah di awal semester
22. Mengidentifikasi kebutuhan sarana mahasiswa HI
23. Mengadakan workshop penyususnan SOP berstandard PPEPP
24. Membuat sistem pelaporan tahunan kinerja dosen terkait publikasi karya ilmiah yang lebih tertata.

Seluruh upaya perbaikan di atas dapat diupayakan sehingga berstatus akhir closed.

i. Tindak Lanjut Hasil-hasil Asesmen

Prodi HI melaksanakan penilaian akreditasi nasional BAN-PT pada tahun 2016. Dalam proses penilaian tersebut, terdapat sejumlah masukan yang strategis bagi pengembangan Prodi kedepannya. Kekhasan yang jelas, yang membedakan antara Prodi HI UB dengan Prodi HI lainnya di Indonesia menjadi konsern utama. Penyusunan renstra jangka pendek, menengah dan jangka Panjang diperlukan. Seluruh entitas prodi harus faham pemahaman visi misi dari HI UB ini sendiri. Mahasiswa, Dosen, Karyawan harus faham betul terkait VISI. Sehingga nanti akan diturunkan kepada kompetensi, dan menjadi turunan ukuran dalam survey media. Hal ini penting untuk dijadikan ukuran dalam melihat pemahaman civitas akademik dari VISI MISI tersebut.

Penjaringan umpan balik yang terdokumentasi dengan baik, saat itu diapresiasi oleh asesor dan diharapkan dapat dijaga konsistensi pelaksanaannya. Selain itu, upaya untuk mencapai rasio dosen dan mahasiswa yang ideal juga direkomendasikan. Penyusunan SOP yang sesuai dengan acuan DIKTI di level Prodi diperlukan sebagai bagian untuk menertibkan prosedur business process sekaligus sebagai bagian dari sistem monev. Secara spesifik

rekomendasi untuk menyusun SOP hubungan antara Himpunan dan Prodi juga direkomendasikan.

Laporan periodik tentang rekapitulasi aktivitas Tri Dharma PT para dosen juga direkomendasikan terarsipkan. Kompilasi ini khususnya meliputi aktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat.

Pada bagian kurikulum, asesor mengingatkan pentingnya rubrik penentuan nilai akhir yang disertakan dengan bobotnya. Setiap mata kuliah diharapkan memiliki komponen tersebut untuk mengonttrol ketepatan capaian pembelajaran dan pemenuhan kompetensi. Asesor mengingatkan juga dalam penyediaan mata kuliah pilihan, jumlahnya harus separuh dari yang ditawarkan. Pelaksanaan praktikum diharapkan tidak hanya dilingkup kelas, namun juga dapat di lapangan maupun di instansi/Lembaga tertentu yang terkait dengan topik mata kuliah serta soft skill dan hard skill yang ingin dicapai.

Pada rubrik perilaku kecendikawanan, asesor mengingatkan penting untuk mendorong partisipasi mahasiswa agar memiliki kepekaan sosial. Mahasiswa didorong untuk memiliki keberpihakan dalam berbagai isu lingkungan dan lainnya yang mendekatkan mereka pada masalah masyarakat.

Terdapat dua asesor yang melaksanakan penilaian terhadap Prodi HI. Asesor pertama kembali menekankan sejumlah masukan. Kerjasama visitasi antara Asesor 1 dan universitas sangat membantu pencapaian hal ini. Ada beberapa hal yang harus dicatat dan diperbaiki : 1.) Visi harus ada orientasi antara globalisasi dan lokalisasi (mohon dirumuskan lagi), harus sudah ada identitas yang menjadi karakter, pengembangan kajian HI dengan isu lokal. Ex : Global Governance 2.) Renstra waktu yang jangka panjang mohon dirumuskan. 3.) Jumlah dosen dan mahaasiswa, walau sudah bagus ditingkatkan empat dosen baru. Jangan sampai tidak seimbang antara jumlah dosen dan mahasiswa. Mohon di upayakan ke universitas, bahkan tidak dibawah kehendak prodi. Disini menjadi poin utama bercabang dengan beberapa poin lain seperti rasio bimbingan akademik dll 4.) terkait HAKI, disarankan untuk menulis buku perseorangan, tidak hanya artikel 5.) Penambahan Output produktivitas, seperti

artikel, penelitian, pengabdian dll Ex : ada yang sarana dan prasarana bagus namun SDM rendah sehingga akreditasinya rendah. Sehingga SDM memiliki porsi yang sangat tinggi dalam penilaian, karena telah memasuki 3 poin tri darma PT.

Asesor kedua juga memberikan penguatan input bagi pengembangan Prodi HI UB kedepannya. Beliau memfokuskan pada sejumlah renovasi dari struktur maupun sistem yang telah dibangun oleh Prodi HI selama ini. 1.) Prodi, rencana pengembangan institusi. Namun tidak keluar dari berbagai batas-batas. Sesuai VISI. Jangan terlalu afirmatif. RIP nya mohon disesuaikan dengan banyak hal. Contoh untuk jaminan mutu afirmatif dan tidak bisa di ukur dengan presentasi. Prodi harus punya standar kompetensi yang Terukur. Mohon ada analisis potensi kearifan lokal dalam menuju pendidikan berkelas dunia. Contoh : Intinya : a.) analisis MK b.) instrumen analisis yang lebih aplikatif, jangan sampai hanya pendekatan ontologis saja di c.) Harus ada tim ad.hoc untuk menyusun banyak SOP dosen untuk banyak tatakelola operasional, Ex Dosen PA, Kreativitas, Penelitian d.) Materi matkul jangan sampai melenceng dari visi misi e.) Rasio dosen harus tau, tarik banyak dosen luar biasa untuk menutup rasio sesuai kompetensi. Hal ini dapat menarik mewujudkan AKSELERASI banyak hal. Mohon di giring ke universitas. f.) Kapan mau lokakarya? Mohon disimulasi untuk Asesor 1 sebelum dikirim, disebut dengan uji PRA-BAN g.) Infrastruktur, tolong diperhatikan jumlah penerimaan mahasiswa yang spektakuler jangan sampai tidak seimbang h.) Matkul studi perbatasan bisa menjadi sebuah hal yang sangat HI h.) HI tanpa akselerasi akan tertinggal sama banyak yang lain.

Pada 11 April 2017, BAN-PT mengumumkan hasil penilaian dengan memberikan peringkat Terakreditasi B bagi Prodi HI. Peringkat ini menjadi motivasi untuk meraih target yang lebih baik yaitu akreditasi A pada penilaian yang akan dilaksanakan tahun 2022 yang akan datang. Berikut sertifikat akreditasi yang diperoleh Prodi HI UB untuk periode 2017 – 2022.



SPS: 021138

BAN-PT

Sertifikat Akreditasi

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

berdasarkan Keputusan BAN-PT No. **0976/SK/BAN-PT/Akred/S/IV/2017**, menyatakan bahwa Program Studi **Hubungan Internasional,** Pada Program Sarjana **Universitas Brawijaya, Malang** terakreditasi dengan peringkat

Terakreditasi B

*Sertifikat akreditasi ini berlaku 5 (lima) tahun sejak tanggal **11 - April - 2017** sampai dengan **11 - April - 2022**.*

Jakarta, 11 - April - 2017

Prof. T. Basaruddin
Direktur Dewan Eksekutif

4. Evaluasi Kecukupan DTPS

Menurut data yang tercantum pada PD Dikti, DTPS Prodi HI Per Agustus 2021 berjumlah 46 orang. Dosen homebased Prodi HI berjumlah 23 orang. Seluruh dosen homebased memiliki kompetensi inti PS karena Pendidikan S1,S2, serta S3 nya merupakan Ilmu Hubungan Internasional. Sementara 23 dosen lainnya berasal dari dosen di lingkup FISIP maupun fakultas lain di Universitas Brawijaya. Para dosen ini memiliki kepakaran pada topik yang berkaitan dengan bahan kajian dan topik perkuliahan yang diajarkan di Prodi HI. Jabatan fungsional yang mereka miliki meliputi lektor dan lektor kepala. Latar belakang Pendidikan para dosen non-HI UB ini bergelar Doktor. Hal ini secara strategis diupayakan untuk dapat memenuhi persyaratan 'unggul' pada salah satu IKU LKPS Akreditasi 9 kriteria. Data per semester genap 2020 : sudah memenuhi (20+21), berdasarkan data per genap 2020. Syarat terpenuhi : 40% Doktor, 53% Lektor [baik 30% doktor, 42% lektor].

5. Efektivitas Tindak Lanjut yang Diambil terhadap Resiko dan Peluang

Dari <Jelaskan jika tindaklanjut telah menyelesaikan perbaikan permasalahan dan atau meningkatkan kinerja>

Dari 33 temuan yang telah diupayakan tindakan perbaikannya, Prodi HI berupaya agar dapat membantu efektivitas dari pelaksanaan business process di dalamnya. Ada beberapa perbaikan yang sejauh ini dapat dikatakan efektif membantu peningkatan pengelolaan Prodi. Penyediaan buku panduan penyusunan skripsi telah membantu mahasiswa dalam melaksanakan skripsi dengan alternatif pilihan skema yang beragam sesuai dengan Peraturan Rektor Universitas Brawijaya No.223/PER/2010 tentang Pedoman Pelaksanaan Skripsi sebagai Tugas Akhir Pendidikan Program Sarjana di Universitas Brawijaya tanggal 30 Juli 2010. Selain itu, penyusunan RPS mata kuliah berbasis OBE yang didukung dengan rubrik penilaian yang lebih detail serta modul praktikum berbasis case method dan group based project, membantu para dosen dalam penyusunan soal UTS, UAS dengan lebih akurat. Hal ini diharapkan lebih dapat memantau ketercapaian kompetensi pembelajaran sesuai RPS. Dalam jangka Panjang, evaluasi komprehensif terhadap pelaksanaan pembelajaran yang dianalisa dari portfolio mata kuliah, diharapkan dapat lebih akurat berkontribusi pada pemutakhiran kurikulum.

Namun tidak dapat dipungkiri, beberapa perbaikan belum dapat dilihat efektivitasnya. Diantaranya tindak lanjut dari perbaikan tracer study, pengajuan perbaikan sarana dan prasarana, serta implementasi dari penyusunan SOP berstandar Penetapan Pelaksanaan Evaluasi Pengendalian dan Peningkatan (PPEPP). Ketiga rubrik ini masih dalam proses penyusunan dan pengolahan hingga saat laporan tinjauan manajemen ini disusun. Surat permohonan perbaikan sarana dan prasarana telah disampaikan kepada pihak fakultas melalui pengantar Jurusan PPHI. Proses respon dari fakultas tentunya memakan waktu dikarenakan pengajuan perbaikan terkait dengan penyediaan sistem pelayanan daring yang lebih efisien dan mudah untuk diakses mahasiswa. Hal ini beresiko menghambat sejumlah prosedur pelayanan dari pihak prodi kepada mahasiswa. Namun disisi lain, jika sistem telah terbentuk dengan stabil, salah satunya melalui pemutakhiran website Prodi HI yang integratif menampung pelayanan kegiatan akademik mahasiswa, maka proses pelayanan akan lebih efisien dan lebih cepat tertangani.

Dalam hal pengumpulan tracer study kepuasan mahasiswa dalam proses pembelajaran, sistem yang sebelumnya dikelola oleh fakultas, diserahkan kepada prodi sejak beberapa tahun terakhir. Hal ini membuat prodi menyusun kembali format kuisioner dan menyebarkan kuisioner kepada mahasiswa diakhir pembelajaran dalam satu semester. Data terakhir yang berhasil dikumpulkan dan diolah adalah pada semester genap 2020/2021. Terdapat berbagai masukan yang disampaikan mahasiswa melalui kuisioner dan ditindaklanjuti oleh Prodi. Mahasiswa mengharapkan teradapat fasilitas penunjang perkuliahan online seperti e-book, materi, serta aplikasi pendukung lainnya untuk mendukung proses pembelajaran. Proses komunikasi kepada dosen pengampu mata kuliah yang secara resmi dipublikasikan prodi dan dapat diakses mahasiswa diharapkan dapat dengan mudah terakses. Inovasi pelayanan digital yang lebih optimal diharapkan dapat tersedia tidak hanya di website resmi , tapi juga melalui media sosial resmi yang dikelola Prodi, seperti Instagram. Berbagai masukan dari kuisioner tersebut telah dibahas dalam rapat rutin prodi dan diupayakan strategi pelaksanaan yang efektif. Diantaranya prodi telah merilis surat edaran rutin sejak pertengahan 2020 hingga 2021 yang berisi informasi tentang prosedur pelayanan KRS, akses jadwal dan link kelas mata kuliah, serta penyedian folder g-drive berisi silabus dan bahan ajar materi perkuliahan yang wajib dibagikan oleh dosen pangampu mata kuliah di pertemuan pertama perkuliahan pada awal semester baru dan dapat diakses oleh mahasiswa. Selain itu pengoptimalan penggunaan menu pengumuman pada laman SIADO juga disosialisasikan oleh Prodi kepada para dosen pengampu untuk meningkatan media komunikasi antara dosen dengan mahasiswa. Penyediaan informasi secara digital ini disatu sisi memberikan kemudahan akses kepada para mahasiswa, namun di sisi lain terdapat resiko ketertinggalan informasi terbaru oleh para mahasiswa jika tidak sering mengakses media-media resmi tersebut. Akibatnya, mahasiswa akan tetap merasa tertinggal dalam hal akses informasi kegiatan dan pelayanan TriDharma Prodi HI.

Sejumlah resiko dan peluang dari tindak lanjut di atas akan senantiasa dikelola secara proporsional oleh Prodi HI dalam rangka meningkatkan pelayanan prima. Upaya untuk menyusun, mengelola, dan mengimplementasikan tindak lanjut agar efektif menjadi konsern dari setiap perumusan kebijakan dan program kerja di lingkup Prodi HI.

6. Peluang untuk Perbaikan

Program kerja yang disusun dan dilaksanakan oleh unit kerja senantiasa terbuka bagi sejumlah peluang perbaikan. Hal dikarenakan dinamisnya aktivitas pembelajaran di kelas serta upaya pemenuhan target-target kinerja Prodi HI dan rencana strategis Prodi HI 2021-2025. Rencana pendirian jurusan HI akan membuka peluang yang lebih luas tentang pengelolaan organisasi yang lebih optimal. Monev Kurikulum yang mulai tertib dilaksanakan akan membantu dalam proses peningkatan metode pembelajaran yang lebih inovatif dan interaktif serta peningkatan kapasitas dosen, baik soft skill maupun hard skill. Selain itu, masukan dari stakeholder pengguna lulusan yang periodik juga dapat membantu Prodi memberikan keterampilan pendukung bagi mahasiswa. Sertifikat yang diperoleh dari pelatihan keterampilan dapat dijadikan Surat Keterangan Pendamping Ijazah.

III. KESIMPULAN DAN UCAPAN TERIMAKASIH

Demikian laporan tinjauan manajemen ini disusun oleh Prodi HI. Perbaikan dan tindaklanjut atas berbagai temuan di aspek akreditasi, tracer study, tinjauan manajemen, dan renstra telah dipaparkan dan diupayakan terselenggara secara efektif dan efisien. Pengembangan prosedur pelayanan prima, kualitas kurikulum, serta tracer study akan terus dilaksanakan demi mencapai visi misi Prodi, target kinerja Prodi, dan efisiensi organisasi dalam menjalankan sistem manajemen.

Terimakasih kami ucapakan kepada segenap civitas akademik Prodi HI dan FISIP yang telah membantu penyusunan laporan tinjauan manajemen ini.

LAMPIRAN