Standard Operating Procedure (SOP)

Kegiatan Belajar Mengajar PSHI

Program Studi Hubungan Internasional
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Unit Kerja : Program Studi Hubungan Internasional

STANDARD OPERATING PROCEDURE

(SOP)

KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL

JURUSAN POLITIK, PEMERINTAHAN DAN HUBUNGAN INTERNASIONAL

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

2021

LEMBAR IDENTIFIKASI

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA	Nomor SOP: UN10/F11.14.13/HK.01.02.a/01
	Penyusunan Skripsi	Revisi ke-
		Tanggal:25 November 2021

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Mely Noviryani, S.Sos., MM., MA	Ketua Program Studi Hubungan Internasional		25 Nov 2021
2. Pemeriksaan	Ratnaningsih Damayanti, S.IP., M.Ec.Dev.	Ketua UJM Jurusan PPHI		25 Nov 2021
3. Persetujuan	Aswin Aiyanto Azis, S.IP., M. Dev.St.	Ketua Jurusan PPHI		25 Nov 2021
4. Penetapan	Mely Noviryani, S.Sos., MM., MA.	Ketua Program Studi Hubungan Internasional		25 Nov 2021
5. Pengendalian	Ratnaningsih Damayanti, S.IP., M.Ec.Dev.	Ketua UJM Jurusan PPHI		25 Nov 2021

DAFTAR ISI

LEMBAR IDENTIFIKASI i

DAFTAR ISI ii

Tujuan 1

Ruang Lingkup dan Unit Terkait 1

Standar Mutu yang Terkait 1

Istilah dan Definisi 1

Urutan Prosedur 2

BAGAN ALIR SOP KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR PSHI 4

Referensi 7

Lampiran-Lampiran 7

Lampiran 1: KBM 001 8

Lampiran 2 : KBM 002 17

Lampiran 3 : KBM 003 24

Lampiran 4 : KBM 004 25

Lampiran 5 : KBM 005 27

Lampiran 6 : KBM 006 34

Lampiran 7 : KBM 007 35

Lampiran 8 : KBM 008 37

Lampiran 9 : KBM 009 38

Lampiran 10 : KBM 010 40

Lampiran 11 : KBM 011 40

Lampiran 12 : KBM 012 40

A. Tujuan

Tujuan dari Standard Operating Procedure (SOP) ini adalah menjamin terselanggaranya kegiatan belajar mengajar yang sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan secara umum oleh Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya.

B. Ruang Lingkup dan Unit Terkait

Prosedur ini diselenggarakan dalam lingkup Program Studi S1 Hubungan Internasional yang berada di bawah Jurusan Politik, Pemerintahan dan Hubungan Internasional (PPHI) Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya meliputi aktivitas belajar mengajar yang melibatkan dosen dan mahasiswa.

Aktivitas pada SOP ini terkait erat dengan beberapa unit kerja diantaranya : Tim Kurikulum dan Tim KJFD

C. Standar Mutu yang Terkait

1. Manual Mutu Program Studi Hubungan Internasional Universitas Brawijaya
2. Manual Mutu FISIP UB

D. Istilah dan Definisi

1. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) adalah proses penyampaian dan memperoleh kecakapan, ketrampilan, pengetahuan dan sikap dimana antara dosen dan mahasiswa agar dosen dan mahasiswa dapat menanggapi, menguasai dan mengembangkan sikap, pengetahuan. ketrampilan dan kecakapan tersebut
2. Mata Kuliah adalah satuan pelajaran yang diajarkan di perguruan tinggi
3. Sistem Kredits Semester (SKS) adalah beban studi pada setiap mata kuliah. Beban studi mempengaruhi durani kegiatan belajar mengajar setiap minggunya. 1 SKS artinya 1 jam KBM sama dengan 50 menit tatap muka di kelas, aktivitas mandiri serta pembelajaran tak terjadwal sesuai otoritas pengajar.
4. Plotting adalah mekanisme penentuan pengampu mata kuliah yang ditentukan melalui rapat protting mata kuliah di program studi
5. Dosen pengampu adalah tenaga pengajar mata kuliah yang bertanggung jawab menyampaikan bahan pengajaran mata kuliah terntu yang ditentukan melalui rapat plotting mata kuliah di program studi
6. Tim dosen pengampu adalah tim dosen yang mengajar mata kuliah yang sama baik dalam kelas tunggal maupun kelas paralel
7. Kelas tunggal adalah kelas mata kuliah yang diselenggarakan hanya 1 kelas dalam semester tertentu

8. Kelas parallel adalah kelas mata kuliah yang diselenggarakan lebih dari 1 kelas dalam semester tertentu
9. Mata Kuliah Berpraktikum adalah mata kuliah
10. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) adalah rencana proses pembelajaran yang disusun untuk kegiatan pembelajaran selama satu semester guna memenuhi capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah. RPS ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan
11. Silabus adalah
12. Ujian Tengah Semester (UTS)
13. Ujian Akhir Semester (UAS)
14. CPL adalah

E. Urutan Prosedur

Secara umum kegiatan belajar mengajar terbagi menjadi beberapa tahapan sebagai berikut:

1. Tahap Penetapan

a. Program studi menyelenggarakan plotting dosen pengampu mata kuliah
b. Program studi mengajukan permohonan Surat Keputusan Megajar kepada Fakultas
c. Fakultas mengeluarkan Surat Keputusan Mengajar bagi dosen pengampu mata kuliah

2. Tahap Pelaksanaan

a. Dosen atau Tim Dosen Pengampu menyusun dan menyepakati RPS, Silabus dan Modul Praktikum (bagi mata kuliah berpraktikum) yang sama (bagi pengampu kelas parallel) sesuai dengan Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) Kurikulum yang berlaku.
b. Dosen atau Tim Dosen Pengampu mempersiapkan materi perkuliahan dan mekanisme bagi mahasiswa untuk dapat mengkasesnya.
c. Dosen atau Tim Dosen Pengampu menyampaikan Materi Perkuliahan sesuai dengan RPS pada jadwal kuliah yang telah ditentukan Fakultas dan menyelenggarakan praktikum sesuai jadwal yang ditentukan dalam RPS dan silabus.
d. Mahasiswa mengikuti perkuliahan, praktikum dan penugasan sesuai dengan ketentuan yang disampaikan dalam silabus.
e. Program Studi melaksanakan sosialisasi pendaftaran pemilihan konsentrasi kepada mahasiswa semester 4 yang akan mengambil mata kuliah semester 5. Terdapat 2 pilihan konsentrasi yaitu Konsentrasi Keamanan dan Perdamaian Internasional (KPI dan Konsentrasi Ekonomi Politik Global (EPG).
f. Mahasiswa mengajukan pendaftaran konsentrasi.
g. Program Studi memplotting mahasiswa per konsentrasi berdasarkan jumlah kuota kelas yang tersedia, ranking perolehan nilai MK Keamanan Internasional dan MK Ekonomi Politik Internasional, serta IPK.

h. Program Studi menetapkan daftar mahasiswa konsentrasi KPI dan EPG.

3. Tahap Evaluasi

a. Dosen dan Tim Dosen Pengampu membuat dan menyepakati soal UTS, UAS dan CPL yang akan dicapai melalui mata kuliah yang diampu.
b. Tim Kurikulum melakukan verifikasi pada soal UTS dan UAS yang telah dibuat dan disepakati oleh Dosen dan Tim Dosen Pengampu.
c. Dosen dan Tim Dosen Pengampu menyelenggarakan UTS dan UAS sesuai jadwal yang ditentukan dalam RPS dan Silabus.
d. Mahasiswa melaksanakan ujian susulan (khusus bagi yang tidak hadir ujian karena sakit, dispensasi, dan telah memenuhi syarat fakultas untuk mengikuti ujian susulan).
e. Dosen dan Tim Dosen Pengampu memberi penilaian akhir mahasiswa di kelas yang diampu dan meng-input rekapitulasi nilai ke sistem SIADO sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh pihak Fakultas.
f. Dosen dan Tim Dosen Pengampu menyusun laporan praktikum terhadap mata kuliah praktikum yang telah diampu.
g. Dosen dan Tim Dosen Pengampu menyusun portfolio mata kuliah dan yang diampu.

4. Tahap Pengendalian

a. Dosen dan Tim Dosen melaksanakan evaluasi kesesuaian pelaksanaan pembelajaran dengan materi kuliah, bahan ajar, serta CPL RPS MK (Termasuk MK Praktikum dan Non Praktikum).
b. Program Studi melakukan evaluasi belajar mengajar melalui survey kepada mahasiswa
c. Tim Kurikulum mengolah dan menganalisa hasil evaluasi belajar mengajar.
d. Program Studi mensosialisasikan hasil evaluasi belajar mengajar kepada dosen di Program Studi melalui rapat Program Studi.

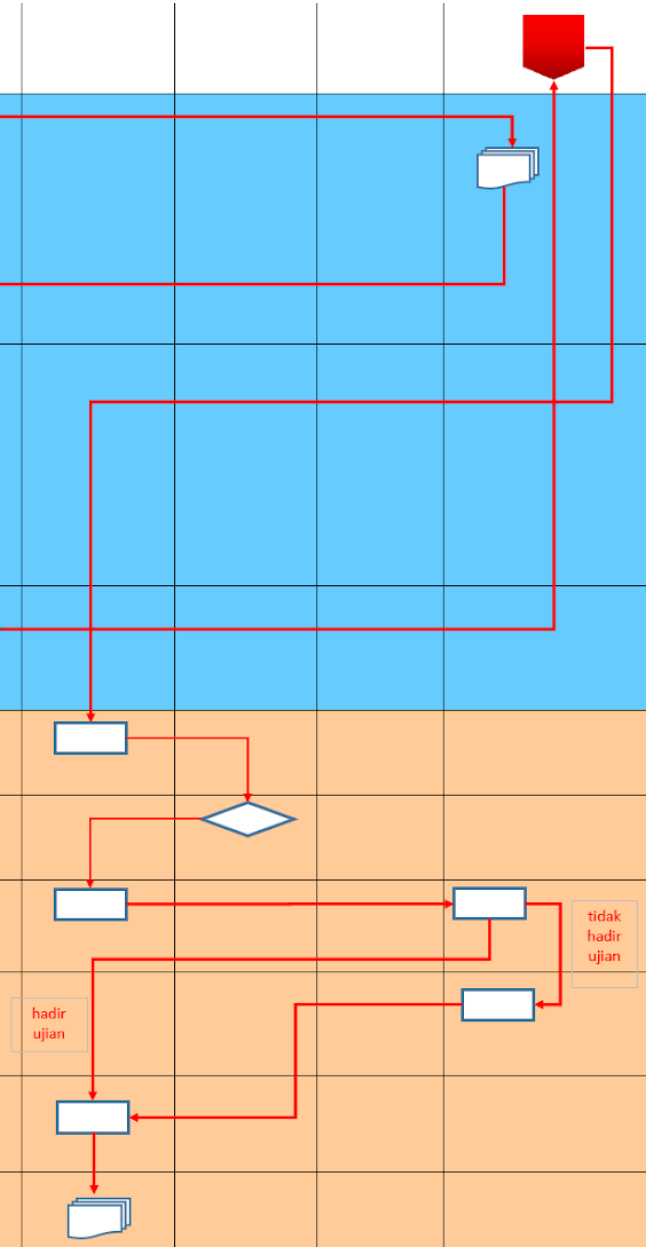
5. Tahap Peningkatan

a. Dosen dan Tim Dosen Pengampu mengembangkan metode pembalajaran alterantif melalui penyediaan fasilitas teknologi pendukung ; menghadirkan narasumeber eksternal dari kalangan akademisi dan praktisi, dan lain-lain.
b. Tim KJFD dan Tim Kurikulum merekomendasikan pemutakhiran bahan kajian dan metode pengajaran berdasarkan evaluasi proses belajar mengajar, hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta publikasi ilmiah berbasis kepakaran dosen.
c. Dosen dan Tim Dosen Pengampu mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakatnya ke dalam silabus mata kuliah yang diampu.
d. Melibatkan mahasiswa dalam proses publikasi ilmiah eksternal (nasional/internasional) berbasis materi kuliah dalam penugasan.
e. Program Studi menyusun rekomendasi bagi perbaikan dokumen kurikulum kedepan.

F. BAGAN ALIR SOP KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR PSHI

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan	Siklus SPMI
		Fakultas	PS HI	Dosen atau Tim Dosen Pengampu MK	Tim Kurikulum	Tim KJFD	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Melakukan Rapat Plotting Mata Kuliah dan Dosen Pengampu untuk diajukan ke Fakultas							komputer, jaringan internet	1 minggu	Surat permohonan Prodi kepada Fakultas tentang pengajuan SK Mengajar		PENETAPAN
2	Mengajukan permohonan Surat Keputusan Mengajar kepada Fakultas							komputer, jaringan internet	1 hari	SK Mengajar Dosen Pengampu Mata Kuliah		
3	Mengeluarkan Surat Keputusan Mengajar bagi dosen pengampu mata kuliah							komputer, jaringan internet	1 minggu	SK Mengajar Dosen Pengampu Mata Kuliah		
4	Menyusun Silabus dan Modul Praktikum (bagi MK Berpraktikum) yang sama (bagi pengampu kelas paralel) sesuai dengan Rencana Program Semester (RPS) Kurikulum yang berlaku, dari Mata Kuliah yang diampu.							komputer, jaringan internet	1 minggu	RPS Mata Kuliah Praktikum ; RPRS Non Praktikum ; Modul Praktikum ; Rubrik Penugasan ; Rubrik Penilaian		PELAKSANAAN
5	Mempersiapkan materi perkuliahan dan mekanisme bagi mahasiswa untuk dapat mengaksesnya.							komputer, jaringan internet	3 hari	Materi Kuliah	Format file materi diupayakan dapat diakses mahasiswa disabilitas dengan mudah	
6	Menyampaikan Materi Perkuliahan sesuai dengan RPS pada jadwal kuliah yang telah ditentukan fakultas, termasuk jika kategori mata kuliah yang diampu adalah mata kuliah praktikum (Pelaksanaan proses perkuliahan).							komputer, jaringan internet	1 Semester	Slide Materi		
7	Mengikuti perkuliahan, praktikum, dan melaksanakan penugasan sesuai dengan ketentuan yang disampaikan dalam silabus.							komputer, jaringan internet	1 Semester	kertas tugas ; laporan praktikum		
8	Melaksanakan sosialiasi pendaftaran pemilihan konsentrasi kepada mahasiswa semester 4 yang akan mengambil mata kuliah semester 5.							Komputer dan jaringan internet	1 minggu	Surat Pengumuman Pembukaan Pendaftaran konsenttrasi; Form pendaftaran pemilihan konsentrasi	Terdapat 2 pilihan konsentrasi : 1) Keamanan & Perdamaian Internasional (KPI); 2) Ekonomi Politik Global (EPG)	

9	Mengajukan pendaftaran konsentrasi ke admin PSHI.						Komputer dan jaringan internet	1 minggu	Transkrip dan KHS semester 4. Surat Edaran Prodi HI Tentang Daftar mahasiswa konsentrasi KPI dan EPG ; Daftar ranking mahasiswa konsentrasi KPI dan EPG		PELAKSANAAN
10	Memplotting mahasiswa per konsentrasi berdasarkan jumlah kuota kelas yang tersedia						Komputer dan jaringan internet	1 minggu	Transkrip dan KHS semester 4. Surat Edaran Prodi HI Tentang Daftar mahasiswa konsentrasi KPI dan EPG ; Daftar ranking mahasiswa konsentrasi KPI dan EPG	Plotting berdasarkan jumlah kuota kelas, ranking perolehan nilai MK keamanan Internasional dan MK Ekonomi Politik Internasional, serta IPK.	
11	Menetapkan daftar mahasiswa konsentrasi KPI dan EPG						Komputer dan jaringan internet	3 hari	Surat Keputusan PSHI tentang Daftar Mahasiswa Konsentrasi KPI dan EPG		
12	Menyusun dan menyepakati soal UTS, UAS, serta CPL yang akan dicapai melalui mata kuliah yang diampu.						komputer, jaringan internet	1 hari	Soal UTS dan UAS		EVALUASI
13	Melakukan verifikasi pada soal UTS dan UAS yang telah dibuat dan disepakati oleh Dosen dan Tim Dosen Pengampu MK.						komputer, jaringan internet	1 hari	Soal UTS & UAS ; lembar validasi soal UTS & UAS		
14	Melaksanakan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) sesuai jadwal yang ditentukan dalam RPS dan Silabus						komputer, jaringan internet, ruang, proyektor	100 menit	Lembar Jawaban UTS & UAS		
15	Melaksanaan ujian susulan (khusus bagi mahasiswa yang tidak hadir ujian karena sakit, dispensasi dan telah memenuhi syarat fakutas untuk mengikuti ujian susulan)						komputer, jaringan internet, meja persidangan, ruang sidang, proyektor	3 hari	Lembar Jawaban UAS		
16	Memberi penilaian akhir mahasiswa di kelas yang diampu dan meng-input rekapitulasi nilai ke sistem SIADO sesuai dengan jadwal yang ditetapkan oleh pihak Fakultas.						komputer, jaringan internet, meja persidangan, ruang sidang, proyektor	1 minggu	Rekapitulasi nilai akhir MK yang diampu		
17	Menyusun laporan praktikum terhadap mata kuliah praktikum yang telah diampu						komputer, jaringan internet, meja persidangan, ruang sidang, proyektor	1 minggu	Laporan Praktikum		



18	Menyusun portofolio mata kuliah yang telah diampu									Portofolio Mata Kuliah; Laporan Pelaksanaan Praktikum		
19	Melaksanakan evaluasi kesesuaian pelaksanaan pembelajaran dengan materi kuliah, bahan ajar, serta CPL RPS Mata Kuliah (termasuk mata kuliah praktikum dan non praktikum).									Dokumen Evaluasi Proses Belajar Mengajar		PENGENDALIAN
20	Melakukan evaluasi belajar mengajar melalui survei kepada mahasiswa.											
21	Mengolah dan menganalisa survei evaluasi belajar mahasiswa yang telah direkapitulasi proram studi.									Dokumen Survei Kepuasan Mahasiswa		
22	Mensosialisasikan hasil evaluasi belajar mengajar kepada dosen program studi melalui rapat program studi.									Notulensi rapat		
23	Mengembangkan metode pembelajaran alternatif melalui penyediaan fasilitas teknologi pendukung; narasumber eksternal (akademisi dan praktisi) ;dll									Dokumen rekomendasi bahan mata kuliah		PENINGKATAN
24	Merekomendasikan pemutakhiran bahan kajian dan metode pengajaran berdasarkan evaluasi proses belajar mengajar, hasil penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi ilmiah berbasis kepakaran dosen.									Dokumen rekomendasi bahan mata kuliah		
25	Mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam silabus mata kuliah yang diampu.									RPS terbaru		
26	Melibatkan mahasiswa dalam proses publikasi ilmiah eksternal (nasional/internasional) berbasis materi kuliah dalam penugasan									Draft Publikasi		
27	Menyusun rekomendasi bagi perbaikan dokumen kurikulum kedepan									Dokumen usulan pemutakhiran kurikulum		
	Selesai											

G. Referensi

1. Panduan Penyusunan Kurikulum Perguruan Tinggi Di Era Industri 4.0 untuk Mendukung Merdeka Belajar – Kampus Merdeka
2. Buku Panduan Akademik FISIP Universitas Brawijaya Tahun 2019
3. SK Mengajar Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Brawijaya

H. Lampiran-Lampiran

Berikut adalah daftar lampiran borang yang digunakan dan dibutuhkan dalam prosedur pelaksanaan kegiatan belajar mengajar Program Studi S1 Hubungan Internasional FISIP Universitas Brawijaya:

Kode	Nama Dokumen
KBM 001	Template RPS Mata Kuliah Praktikum dan Non Praktikum
KBM 002	Template Modul Praktikum
KBM 003	Template Rubrik Penugasan
KBM 004	Template Rubrik Penilaian
KBM 005	Template Laporan Praktikum
KBM 006	Form Pendaftaran Pemilihan Konsentrasi
KBM 007	Form Berita Acara Validasi Soal UTS dan UAS
KBM 008	Template Portfolio Mata Kuliah
KBM 009	Form Survei Kepuasan Belajar Mengajar
KBM 010	Template Laporan Evaluasi Proses Belajar Mengajar
KBM 011	Template Dokumen Rekomendasi Bahan Mata Kuliah
KBM 012	Template Dokumen Rekomendasi Pemutakhiran Kurikulum

Lampiran 1: KBM 001

Template RPS Mata Kuliah Praktikum dan Non Praktikum

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

JURUSAN POLITIK, PEMERINTAHAN DAN HUBUNGAN INTERNASIONAL / PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL (S1)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	RUMPUN MATA KULIAH	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl. Penyusunan
STUDI KAWASAN EROPA	IHI61024		3 SKS	VI	

OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	Koordinator RMK	Ka[illegible]di
	Firstyarinda Valentina Indraswari, S.Sos. M.Si & Aswin Ariyanto Azis, S.IP., M.DevSt		As[illegible] Arianto Azis, SIP, MDevSt

Capaian Pembelajaran	CPL PRODI	
	S.5	Menghargai keane[illegible]g[illegible]budi[illegible], pendapat[illegible]an, agama[illegible] dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
	S.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	P.7	Memahami dinamika kawasan

CONTOH

	KU.1	mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
	KU.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
	KU.7	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
	KU.8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
	KU.9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi
	KK.1	Mengaplikasikan teori dan metodologi HI dalam Praktek
	CPMK dan Sub CPMK	
	M.1	Mahasiswa mampu memahami Kawasan Eropa (P.7)
		M.1.1 Mahasiswa mampu memahami letak geografis, batas dan karakteristik Kawasan Eropa
		M.1.2 Mahasiswa mampu memahami Sejarah Kawasan Eropa
		M.1.3 Masiswa mampu memahami Regionalisme dan Organisasi regional Kawasan Eropa
	M.2	Mahasiswa mampu memahami Dimensi-dimensi Politik Pemerintahan, Keamanan, Ekonomi dan Sosial-budaya Kawasan Eropa (P.7)

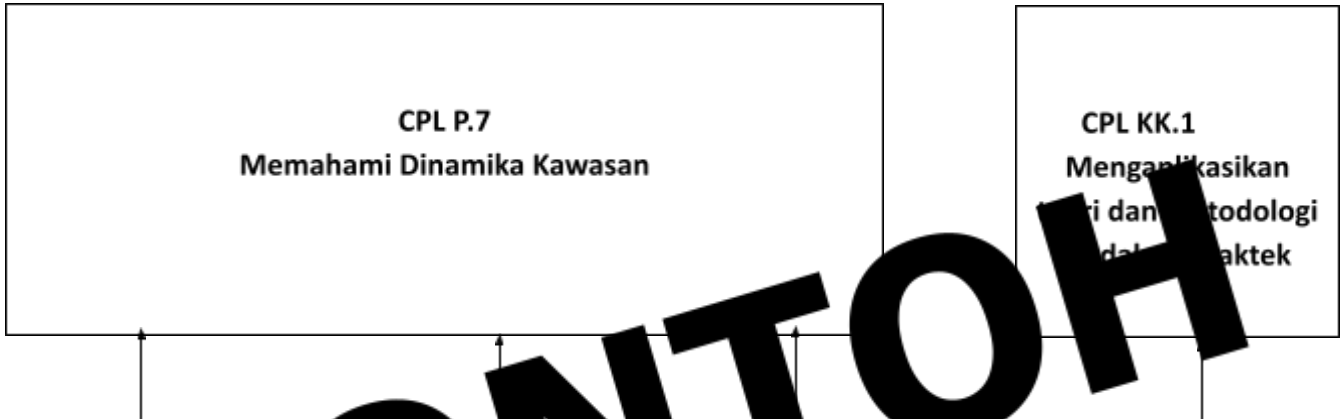
CONTOH

		M.2.1 Mahasiswa mampu memahami dimensi keamanan
		M.2.2 Mahasiswa mampu memahami dimensi Politik Pemerintahan
		M.2.3 Mahasiswa mampu memahami dimensi Ekonomi
		M.2.4 Mahasiswa mampu memahami dimensi Sosial-budaya: identitas regional Kawasan Eropa
	M.3	Mahasiswa mampu memahami, mengidentifikasi, menganalisa dan menuliskan Isu di kawasan Eropa (S.5) (S.8) (KU.1) (KU.2) (KU.7) (KU.8) (KU.9) (P.7) (KK.1)
		M.3.1 Mahasiswa mampu memahami dan menganalisa isu-isu strategis di kawasan Eropa
		M.3.2 Mahasiswa mampu menuliskan analisa isu kawasan di Eropa dalam bentuk makalah secara berkelompok maupun mandiri sesuai dengan etika akademik.
		M.3.3 Mahasiswa mampu mempresentasikan hasil analisanya dan menerima umpan balik dari rekan sepembelajaran.
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini mempelajari tentang dinamika kawasan Eropa, termasuk posisi strategisnya dalam hubungan internasional. Materinya meliputi pemahaman tentang interaksi antar-negara di kawasan tersebut dan tingkat integrasinya secara internal kawasan maupun dengan kawasan tetangga dalam mengelola stabilitas dan mengembangkan kerjasama di kawasan tersebut baik secara ekonomi, politik, dan sosial-budaya. Mata kuliah ini juga mempelajari tentang sistem politik beberapa negara penting di kawasan dan beberapa isu kontemporer di kawasan.	
Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan	1. Pengenalan Kawasan Eropa (letak geografis, batas dan karakteristik Kawasan Eropa) 2. Aspek Sejarah Kawasan Eropa 3. Regionalisme dan Organisasi regional Kawasan Eropa 4. Dimensi sosial-budaya Kawasan Eropa 5. Dimensi Ekonomi Kawasan Eropa 6. Dimensi Politik Pemerintahan Kawasan Eropa 7. Dimensi Keamanan Kawasan Eropa *8.* Isu-isu strategis di kawasan Eropa *9.* Isu dalam dinamika kawasan: Isu-isu kontemporer lainnya	
Pustaka	**Utama**	
	1. Anderson, Malcom. 2000. States and Nationalism In Europe Since 1945. London: Routledge. 2. E. Black, Cyril, et all. 2000. Rebirth A Political History of Europe Since World War II. Colo o : We ew Press, Inc. 3. Blanning, T.C.W ed.2000. The Oxford History of Modern Europe. New York Univ ty Pre 4. Lehne, Stefan. 2012. The Big Three in EU Foreign Policy. Washing D.C arneg do t for ernational Peace. 5. Tuschhoff, Christian.2005. Explaning the Multilateral Re an Fo n Policy 49- 2. Wo Paper No. 12-05. 6. Raymer, James & Wilekens, Frans. 2008. Int Migrat n Euro Data, M ls, a stimates. England : John Wiley & Sons, Ltd. 7. Azis Al-Azmeh.2007. Islam Eur New rk dge Uni ity Press.	

CONTOH

	8. Fligsten, Neil.2008. Euro-Clash The EU, European Identity, and The Future of Europe. New York : Oxford University Press. 9. Hix, Simon. 2005. The Political System of The European Union, Second Edition. New York : Palgrave Macmillan 10. Dent, Christopher M.1999. The European Union and East Asia An Economic Relationship. London : Routledge 11. Indraswari, Firstyarinda, et.all. 2020. Asia – EU Connectivity : Potensi Ekonomi Digital. Laporan Penelitian Komunitas Indonesia untuk Kajian Eropa kepada Badan Pengkajian dan Pengembangan Kebijakan Kementerian Luar Negeri Republik Indonesia. Not Published.	
	Pendukung	
	1. Wiswayana, W.M., Indraswari, F.V., & Yunita, Primadiana. 2020. The Implementation of Sister Province between the Government of West Nusa Tenggara Province (Indonesia) and Kujawsko-Promorskie (Poland) in the Development of Education Sector. n Proceedings of the 3rd International Conference on Social and Political Development (ICOSOP 3 2019) - Social Engineering Governance for the People, Technology and Infrastructure in Revolution Industry 4.0, pages 228-231 2. Schneider, C.J.2009. Conflict, Negotiation and European Union Enlargement. Cambridge University Press : UK. 3. HM Government. 2020. The Future Relationship with the EU The UK's Approach to Negotiations. 4. Martill, Benjamin, & Staiger, Uta, Ed. 2018. Brexit and Beyond : Rethinking the Futures of Europe.UCL Press: London.	
Media Pembelajaran	**Perangkat Lunak :**	**Perangkat Keras :**
	Office	LCD, Papan tulis
Team Teaching	Firstyarinda Valentina Indraswari & Aswin Ariyanto Azis	
Mata Kuliah Syarat		

Dari CPL Prodi yang dibebankan kepada mata kuliah ini, CPL Sikap (S.5 dan S.8) dan Keterampilan Umum (KU.1; KU.2; KU.7; KU.8 dan KU.9) akan terpenuhi secara implisit dalam perkuliahan dan penugasan yang diberikan. Untuk menyederhanakan dan memberikan gambaran yang jelas. maka dalam penyusunan diagram capaian pembelajaran ini CPL yang akan dirujuk hanya yang secara sepesifik menjadi milik Program Studi Hubungan Internasional, Universitas Brawijaya. CPL yang dimaksud adalah CPL P.7 (Memahami Dinamika Kawasan) dan CPL KK.1 (Mengaplikasikan Teori dan Metologi HI dalam Praktek)



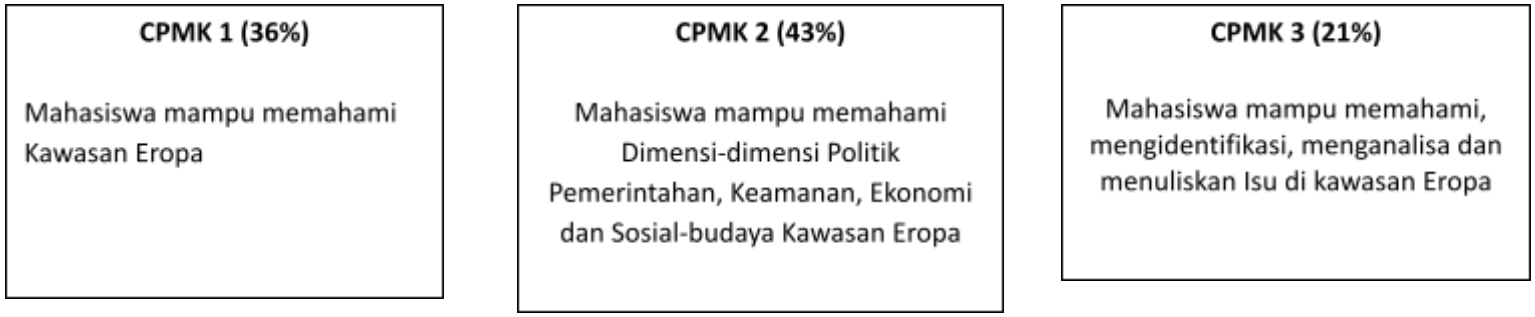


Diagram Capaian Pembelajaran Mata Kuliah Studi Kawasan Eropa

Pert.	Sub-CPMK (sbg kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mahasiswa mampu memahami letak geografis, batas dan karakteristik Kawasan Eropa	• Mahasiswa mampu menjelaskan lokasi geografis Eropa • Mahasiswa mampu menjelaskan tentang batasan-batasan regional kawasan Eropa • Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik negara-negara di Eropa	**Kriteria:** Tingkat Ketepatan dan Pemahaman **Bentuk Penilaian** * [illegible]eview [illegible]%)	Ceramah dan Diskusi: (TM:1x[3x50’])	• Letak Geografis • Batas-batas kawasan • Karakteristik kawasan	11

CONTOH

2-3	Mahasiswa memahami Sejarah dan Perkembangan Kawasan Eropa	● Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah kawasan Eropa periode sebelum Westphalia hingga PD 1 ● Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah kawasan Eropa periode PD II hingga sekarang ●	**Kriteria:** Tingkat Ketepatan dan Pemahaman **Bentuk Penilaian:** * Evaluasi tengah semester (7%) * Evaluasi akhir semester (6%)	Ceramah dan Diskusi: (TM:1x[3x50']) Tugas Individu 1: (PT+BM:[1x1]x[3x60'])	● Sejarah Kawasan Eropa	13
3-4	Mahasiswa memahami Regionalisme dan Organisasi regional Kawasan Eropa	● Mahasiswa mampu menjelaskan regionalisme di Eropa ● Mahasiswa mampu menjelaskan sejarah terbentuknya organisasasi di Eropa (EU, Pakta Warsawa, & NATO) ● Mahasiswa mampu menjelaskan organisasi-organisasi di Kawasan Eropa ● Mahasiswa mampu menjelaskan dinamika transformasi organisasi-organisasi di Kawasan Eropa ●	**Kriteria:** Tingkat Ketepatan dan Pemahaman **Bentuk Penilaian:** * Evaluasi tengah semester (12%)	Ceramah dan Diskusi: (TM:1x[3x50']) Tugas Individu 1: (PT+BM:[1x1]x[3x60'])	● Regionalisme di Eropa ● Organisasi regional yang ada di kawasan	12
5	Mahasiswa memahami pengaruh strategis Eksternal dalam perkembangan Kawasan Eropa	● Mahasiswa mampu menjelaskan peran strategis pengaruh ideologi blok barat dan blok timur dalam membentuk negara-negara di Eropa ● Mahasiswa mampu menjelaskan peran strategis pengaruh dukungan fisik politik dan militer dalam pembentukan negara-negara di Eropa	**Kriteria:** Tingkat Ketepatan dan Pemahaman **Bentuk Penilaian :** *Evaluasi tengah semester (6%) * Problem Based Group Paper (5%)	Ceramah dan Diskusi: (TM:1x[3x50']) Tugas Individu 2: (PT+BM:[1x1]x[3x60'])	● Peran Amerika Serikat dan Sekutu ● Peran Uni Soviet	11

CONTOH

6-7&9-10	Mahasiswa memahami Dimensi Politik Pemerintahan Kawasan Eropa : 4 wilayah	• Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik sistem politik dan pemerintah negara-negara di Kawasan Eropa (Eropa Barat, Eropa Timur, Balkan, dan Skandinavia) • Mahasiswa mampu menjelaskan orientasi politik luar negeri negara-negara di Kawasan Eropa • Mahasiswa mampu menjelaskan dinamika politik luar negeri antar negara di Kawasan Eropa	**Kriteria:** Tingkat Ketepatan dan Pemahaman **Bentuk Penilaian:** * Evaluasi tengah semester (5%) * Problem Based Group Paper (3%) *Evaluasi akhir semester (5%)	Ceramah dan Diskusi: (TM:1x[3x50']) Tugas Individu 2: (PT+BM:[1x1]x[3x60'])]	• Pengaruh pihak eksternal terhadap sistem politik negara-negara kawasan Eropa • Dinamika sistem politik negara-negara di Kawasan Eropa • Orientasi politik luar negeri negara-negara di Kawasan Eropa	13
8	**Evaluasi Tengah Semester**					
11	Mahasiswa mampu memahami dimensi Ekonomi Kawasan Eropa	• Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik perkembangan ekonomi dan kebangkitan ekonomi negara-negara di Kawasan • Mahasiswa mampu menjelaskan dinamika kompetisi ekonomi antar negara-negara di Kawasan Eropa • Mahasiswa mampu menjelaskan nilai strategis ekonomi Kawasan Eropa dibandingkan Kawasan lain di lingkup global	**Kriteria:** Tingkat Ketepatan dan Pemahaman **Bentuk Penilaian:** Problem Based Group Paper (4%) *Evaluasi akhir semester (6%)	Ceramah dan Diskusi: (TM:1x[3x50']) Tugas Individu 2: (PT+BM:[1x1]x[3x60'])]	• Pengaruh ekspansi perdagangan ke luar Eropa (Penemuan Dunia Baru) dalam perkembangan ekonomi di Kawasan Eropa • Karakteristik orientasi perkembangan ekonomi di negara-negara Kawasan Eropa	10
12	Dimensi sosial-budaya Kawasan Eropa	• Mahasiswa mampu menjelaskan karakteristik ideologi/pemikiran yang lahir dan berkembang di Kawasan Eropa (liberalism, capitalism, socialism. Marxism, Leninism, Nazism, conservatism,	**Kriteria:** Tingkat Ketepatan dan Pemahaman **Bentuk Penilaian:** * Problem Based Group Paper (4%)	Ceramah dan Diskusi: (TM:1x[3x50']) Tugas Individu 2: (PT+BM:[1x1]x[3x60'])]	• liberalism, capitalism, socialism. Marxism, Leninism, Nazism, conservatism, 'green' political thought, feminism, populism, etc.	10

CONTOH

		‘green’ political thought, feminism, populism, etc.)	*Evaluasi akhir semester (6%)			
13	Mahasiswa memahami Dimensi Keamanan Kawasan Eropa	• Mahasiswa mampu menjelaskan keamanan dalam konteks Eropa • Mahasiswa mampu menjelaskan latar belakang dan penyebab konflik antar negara di Kawasan Eropa (PD I & PD II) • Mahasiswa mampu menjelaskan latar belakang pembentukan aliansi keamanan di Kawasan Eropa	**Kriteria:** Tingkat Ketepatan dan Pemahaman **Bentuk Penilaian:** * Problem Based Group Paper (4%) *Evaluasi akhir semester (6%)	Ceramah dan Diskusi: (TM:1x[3x50’]) Tugas Individu 2: (PT+BM:[1x1]x[3x60’])	• Keamanan dalam konteks Eropa • Sejarah PD I dan PD II • Terbentuknya NATO dan Pakta Warsawa	10
14-15	Mahasiswa mampu memahami dan menganalisa isu-isu kontemporer di Kawasan Eropa	• Mahasiswa mampu menjelaskan isu di dalam Kawasan yang memberi pengaruh signifikan terhadap stabilitas kawasan • Mahasiswa mampu menjelaskan isu—isu di luar Kawasan yang memberi pengaruh signifikan terhadap stabilitas kawasan	**Kriteria:** Tingkat pemahaman dan kekritisan **Bentuk Penilaian:** * Problem Based Group Paper (4%) *Evaluasi akhir semester (6%)	Ceramah dan Diskusi: (TM:1x[3x50’]) Tugas Kelompok: (PT+BM:[1x1]x[3x60’])	• Brexit • Renewable Energi • Covid-19 • Migrant • dll	10

CONTOH

16	**Evaluasi Akhir Semester**					Total 100

Keterangan:

Critical review: Review kritis mahasiswa terhadap beberapa beberapa sumber bacaan yang menjadi bahan perkuliahan

Problem Based Group Paper: Penugasan kelompok berupa paper yang berbasiskan pada permasalahan di kawasan yang berhasil diidentifikasi dan dipecahkan mahasiswa

TM : tatap muka;

PT : penugasan terstruktur;

BM : belajar mandiri

Lampiran 2 : KBM 002

Template Modul Praktikum

MODUL PRAKTIKUM

JUDUL KEGIATAN

…….

MATA KULIAH …….

KODE MK ……..

SEMESTER……. (GANJIL 2020/2021 ATAU GENAP 2021/2022)

LOGO FAKULTAS

Tim Penyusun:

1.

2.

3.

dst

FAKULTAS…….

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

Halaman judul

Kata Pengantar

Daftar Isi

Tujuan Pembelajaran

Sasaran dan Pihak yang terlibat

Teori Pengantar

Skenario (untuk Case based) atau Rincian Project (untuk Project based)

Rincian Pekerjaan Kelompok Mahasiswa

Daftar Pustaka

Acuan Referensi berkaitan Case atau Project

Format laporan mahasiswa

Format assessment/ penilaian kegiatan mandiri per kelompok

Format penilaian presentasi

Penutup

TUJUAN PEMBELAJARAN

Berisi dengan tujuan pembelajaran MK dan tujuan pembelajaran SubCPMK mana yang ingin dicapai melalui kegiatan kelas kolaboratif dan partisipatif

PETA KEDUDUKAN MODUL

Berisi peta pelaksanaan Kelas Kolaboratif dan Partisipatif yang dipandu oleh Modul ini

SASARAN DAN PIHAK YANG TERLIBAT

Dituliskan berkaitan sasaran dari pelaksaaan kegiatan kelas kolaboratif dan partisipatif ini dan keterlibatan pihak yang diikutsertakan.

TEORI PENGANTAR

Berisi mengenai teori pengantar yang mengantarkan proses brainstorming mahasiswa untuk berdiskusi atau mengerjakan suatu project. Mohon dilengkapi sitasi yang diacu

SKENARIO (UNTUK CASE BASED)
ATAU RINCIAN PROJECT (UNTUK PROJECT BASED)

Mohon uraikan scenario yang akan dibahas pada case study, atau rincian project yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa pada project based

RINCIAN PEKERJAAN KELOMPOK MAHASISWA

Uraikan secara detail rincian pekerjaan kelompok mahasiswa yang harus dilakukan oleh mahasiswa

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka format Harvard style

ACUAN REFERENSI BERKAITAN CASE ATAU PROJECT

Mohon dapat diberi list daftar acuan referensi mahasiswa terkait case atau project yang dikerjakan oleh mahasiwa

FORMAT LAPORAN MAHASISWA

Disesuaikan dengan kebijakan masing-masing MK

FORMAT ASSESSMENT/ PENILAIAN KEGIATAN MANDIRI PER KELOMPOK

Contoh format

Petunjuk

- Tulislah nama Anda pada nomor pertama dan berikan penilaian dengan kriteria sebagai berikut:
  4 = Baik 2= Baik
  3 = Agak Baik 1= Sangat Baik
- Cantumkan nama-nama anggota kelompok Anda dan nilailah dengan kriteria yang ditentukan:

No	Nama Anggota Kelompok	Aspek yang dinilai					Jumlah	Ranking
		A	B	C	D	E		

Keterangan aspek yang dinilai

A. Keaktifan memberikan ide dalam kelompok
B. Kesediaan untuk menerima ide dalam kelompok
C. Kesediaan untuk berbagi tugas dalam kelompok
D. Kepedulian terhadap permasalahan yang dihadapi dalam kelompok
E. Keaktifan berargumentasi sebelum kesepakatan diterima bersama

Sumber: Mahmudi A, 2006, Pembelajaran Kolaboratif (https://eprints.uny.ac.id/11996/1/PM%20-%2057%20Ali%20Mahmudi.pdf)

Keterangan: dapat dimodifikasi berdasarkan kebutuhan dari tim MK masing-masing

FORMAT PENILAIAN PRESENTASI

Petunjuk

Berilah tanggapan Anda terhadap pernyataan-pertanyaan di bawah ini dengan cara memberikan tanda cek (V) pada salah satu tanggapan yang sesuai dengan pendapat Anda.
4 = Baik sekali
3 = Baik atau memuaskan
2 = cukup memuaskan
1 = kurang memuaskan

No	Aspek yang dinilai	Ada/tidak	Skor penilaian			
			1	2	3	4
1	Kejelasan penyampaian/presentasi					
2	Kebenaran konsep					
3	Keruntuan penyajian					
4	Keterbukaan					
5	Ketuntasan pembahasan soal					
6	Kekompakan					
7	Antusiasme/ kesungguhan					
8	Kemampuan mengajukan pertanyaan					
9	Kemampuan menjawab pertanyaan					
10	Kemampuan menanggapi pendapat mahasiswa lain					
11	Pengelolaan waktu					
	Jumlah					
	Rata-rata					

Sumber: Mahmudi A, 2006, Pembelajaran Kolaboratif (https://eprints.uny.ac.id/11996/1/PM%20-%2057%20Ali%20Mahmudi.pdf)

Keterangan: dapat dimodifikasi berdasarkan kebutuhan dari tim MK masing-masing

PENUTUP

Lampiran 3 : KBM 003

Template Rubrik Penugasan

UNIVERSITAS BRAWIJAYA **FAKULTAS .....** **JURUSAN ..... / PROGRAM STUDI .....**				
RENCANA TUGAS MAHASISWA				
.....				
.....	**sks**	...	**SEMESTER**	....
.....				
BENTUK TUGAS			**WAKTU PENGERJAAN TUGAS**	
.....			.....	
JUDUL TUGAS				
.....				
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH				
.....				
DISKRIPSI TUGAS				
.....				
METODE PENGERJAAN TUGAS				
1.				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
a. Obyek Garapan: ..... **b. Bentuk Luaran:** 1.				
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN				
JADWAL PELAKSANAAN				
LAIN-LAIN				
DAFTAR RUJUKAN				

Lampiran 4 : KBM 004

Template Rubrik Penilaian

	KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI **UNIVERSITAS BRAWIJAYA** **FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK** **PROGRAM STUDI HUBUNGAN INTERNASIONAL** Jl. Veteran Malang (65145) Telp. (0341) 575755,551611 Psw. 250, Fax (0341) 570038 http://www.fisip.ub.ac.id E-Mail: hi@ub.ac.id

RUBRIK PENILAIAN					
MATA KULIAH					
KODE					
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK TUGAS					
Critical Review					

Tabel 1. Rubrik Deskriptif

GRADE	SKOR	INDIKATOR KINERJA
Sangat kurang	<20	Rancangan yang disajikan tidak sistematis, Tidak cukup meresum artikel utama, tidak membandingkannya dengan artikel pembanding, dan kurang memaparkan kontribusi dua tulisan bagi pembelajaran.
Kurang	21-40	Rancangan yang disajikan sistemati Meresum artikel utama, ti membandi anny ngga mbandi dan ku me parkan ntribusi tulisan i pe elajaran.
Cukup	41– 60	Rancangan yang disajikan sistematis, Meresum artikel utama, kurang membandingkannya dengan artikel pembanding, dan kurang memaparkan kontribusi dua tulisan bagi pembelajaran.
Baik 61- 80	61- 80	Rancangan yang disajikan sistematis, Meresum artikel utama, membandingkannya dengan artikel

CONTOH

		pembanding, namun kurang memaparkan kontribusi dua tulisan bagi pembelajaran.
Sangat Baik	>81	Rancangan yang disajikan sistematis, Meresum artikel utama, membandingkannya dengan artikel pembanding, memaparkan kontribusi dua tulisan bagi pembelajaran.

Lampiran 5 : KBM 005

Template Laporan Praktikum

LAPORAN PRAKTIKUM

JUDUL KEGIATAN

…….

MATA KULIAH …….

KODE MK ……..

SEMESTER……. (GANJIL 2020/2021 ATAU GENAP 2021/2022)

LOGO FAKULTAS

Tim Penyusun:

1.

2.

3.

dst

FAKULTAS…….

UNIVERSITAS BRAWIJAYA

TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

Halaman judul

Kata Pengantar

Daftar Isi

Tujuan Pembelajaran

Sasaran dan Pihak yang terlibat

Teori Pengantar

Skenario (untuk Case based) atau Rincian Project (untuk Project based)

Rincian Pekerjaan Kelompok Mahasiswa

Daftar Pustaka

Acuan Referensi berkaitan Case atau Project

Format laporan mahasiswa

Format assessment/ penilaian kegiatan mandiri per kelompok

Format penilaian presentasi

Penutup

TUJUAN PEMBELAJARAN

Berisi dengan tujuan pembelajaran MK dan tujuan pembelajaran SubCPMK mana yang ingin dicapai melalui kegiatan kelas kolaboratif dan partisipatif

PETA KEDUDUKAN MODUL

Berisi peta pelaksanaan Kelas Kolaboratif dan Partisipatif yang dipandu oleh Modul ini

SASARAN DAN PIHAK YANG TERLIBAT

Dituliskan berkaitan sasaran dari pelaksaaan kegiatan kelas kolaboratif dan partisipatif ini dan keterlibatan pihak yang diikutsertakan.

TEORI PENGANTAR

Berisi mengenai teori pengantar yang mengantarkan proses brainstorming mahasiswa untuk berdiskusi atau mengerjakan suatu project. Mohon dilengkapi sitasi yang diacu

SKENARIO (UNTUK CASE BASED)
ATAU RINCIAN PROJECT (UNTUK PROJECT BASED)

Mohon uraikan scenario yang akan dibahas pada case study, atau rincian project yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa pada project based

RINCIAN PEKERJAAN KELOMPOK MAHASISWA

Uraikan secara detail rincian pekerjaan kelompok mahasiswa yang harus dilakukan oleh mahasiswa

DAFTAR PUSTAKA

Penulisan daftar pustaka format Harvard style

ACUAN REFERENSI BERKAITAN CASE ATAU PROJECT

Mohon dapat diberi list daftar acuan referensi mahasiswa terkait case atau project yang dikerjakan oleh mahasiwa

FORMAT LAPORAN MAHASISWA

Disesuaikan dengan kebijakan masing-masing MK

FORMAT ASSESSMENT/ PENILAIAN KEGIATAN MANDIRI PER KELOMPOK

Contoh format

Petunjuk

- Tulislah nama Anda pada nomor pertama dan berikan penilaian dengan kriteria sebagai berikut:
  4 = Baik 2= Baik
  3 = Agak Baik 1= Sangat Baik
- Cantumkan nama-nama anggota kelompok Anda dan nilailah dengan kriteria yang ditentukan:

No	Nama Anggota Kelompok	Aspek yang dinilai					Jumlah	Ranking
		A	B	C	D	E		

Keterangan aspek yang dinilai

F. Keaktifan memberikan ide dalam kelompok
G. Kesediaan untuk menerima ide dalam kelompok
H. Kesediaan untuk berbagi tugas dalam kelompok
I. Kepedulian terhadap permasalahan yang dihadapi dalam kelompok
J. Keaktifan berargumentasi sebelum kesepakatan diterima bersama

Sumber: Mahmudi A, 2006, Pembelajaran Kolaboratif (https://eprints.uny.ac.id/11996/1/PM%20-%2057%20Ali%20Mahmudi.pdf)

Keterangan: dapat dimodifikasi berdasarkan kebutuhan dari tim MK masing-masing

FORMAT PENILAIAN PRESENTASI

Petunjuk

Berilah tanggapan Anda terhadap pernyataan-pertanyaan di bawah ini dengan cara memberikan tanda cek (V) pada salah satu tanggapan yang sesuai dengan pendapat Anda.
4 = Baik sekali
3 = Baik atau memuaskan
2 = cukup memuaskan
1 = kurang memuaskan

No	Aspek yang dinilai	Ada/tidak	Skor penilaian			
			1	2	3	4
1	Kejelasan penyampaian/presentasi					
2	Kebenaran konsep					
3	Keruntuan penyajian					
4	Keterbukaan					
5	Ketuntasan pembahasan soal					
6	Kekompakan					
7	Antusiasme/ kesungguhan					
8	Kemampuan mengajukan pertanyaan					
9	Kemampuan menjawab pertanyaan					
10	Kemampuan menanggapi pendapat mahasiswa lain					
11	Pengelolaan waktu					
	Jumlah					
	Rata-rata					

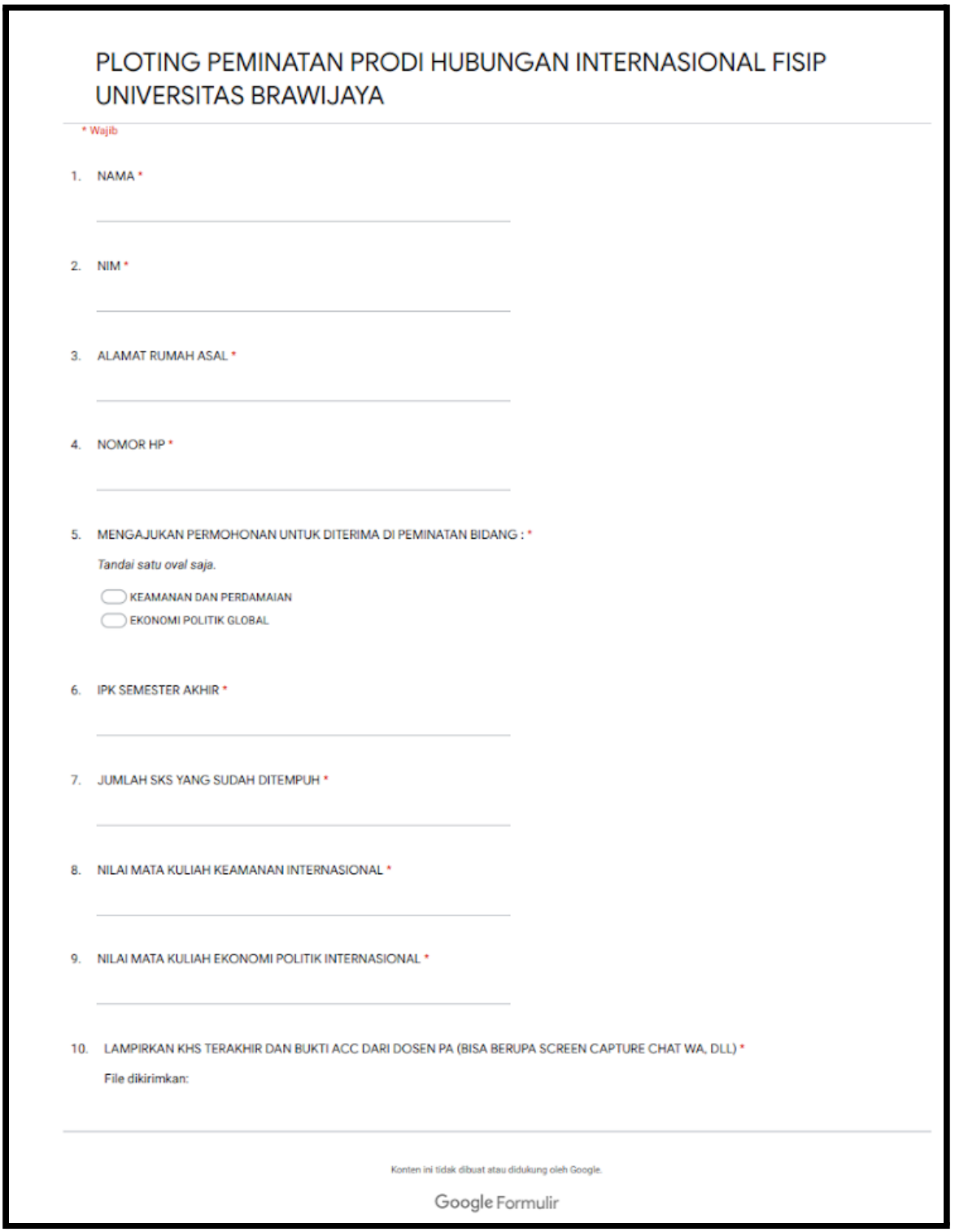
Sumber: Mahmudi A, 2006, Pembelajaran Kolaboratif (https://eprints.uny.ac.id/11996/1/PM%20-%2057%20Ali%20Mahmudi.pdf)

Keterangan: dapat dimodifikasi berdasarkan kebutuhan dari tim MK masing-masing

PENUTUP

Lampiran 6 : KBM 006

Form Pendaftaran Pemilihan Konsentrasi



PLOTING PEMINATAN PRODI HUBUNGAN INTERNASIONAL FISIP UNIVERSITAS BRAWIJAYA

* Wajib

1. NAMA *

2. NIM *

3. ALAMAT RUMAH ASAL *

4. NOMOR HP *

5. MENGAJUKAN PERMOHONAN UNTUK DITERIMA DI PEMINATAN BIDANG : *

Tandai satu oval saja.

- ◯ KEAMANAN DAN PERDAMAIAN
- ◯ EKONOMI POLITIK GLOBAL

6. IPK SEMESTER AKHIR *

7. JUMLAH SKS YANG SUDAH DITEMPUH *

8. NILAI MATA KULIAH KEAMANAN INTERNASIONAL *

9. NILAI MATA KULIAH EKONOMI POLITIK INTERNASIONAL *

10. LAMPIRKAN KHS TERAKHIR DAN BUKTI ACC DARI DOSEN PA (BISA BERUPA SCREEN CAPTURE CHAT WA, DLL) *

File dikirimkan:

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

Lampiran 7 : KBM 007

Form Berita Acara Validasi Soal UTS dan UAS

BERITA ACARA VERIFIKASI SOAL UJIAN

Saya sebagai Koordinator Mata Kuliah Program S-1 menyatakan bahwa telah dilakukan pembatasan antar Dosen Koordinator dan Mata Kuliah Paralel :

1. Hari dan Tanggal Pembatasan:
2. Mata Kuliah :
   - Essay :
   - Pilihan Ganda : ..... Soal
   - Lain-lain : ..... Soal

1. Waktu Ujian (Tanggal & Jam Pelaksanaan, lama ujian) :
1. Peserta Rapat Koordinasi :

NO.	NAMA DOSEN	TANDA TANGAN
1		

Soal Ujian **UAS** tersebut telah diverifikasi dan **sesuai *** dengan tujuan kompetensi mata kuliah dan telah diperiksa bahwa beban/alokasi waktu pengerjaan soal yang diberikan **sesuai** dengan level soal yang diberikan.

Adapun keterkaitan setiap soal ujian dengan kompetensi mata kuliah dapat dilihat pada tabel berikut ini :

NO.	KOMPETENSI MATA KULIAH	NOMOR SOAL UJIAN TERKAIT KOMPETENSINYA
1		
2		
3		

Catatan :

.....

Malang,

Koordinator Mata Kuliah Tim Verifikasi

Mengetahui,
Ketua Program Studi

-

Mely Noviryani, S.Sos.,MA

NIK. 2007077409112001

NOTULENSI BERITA ACARA RAPAT DOSEN KDK
(KELOMPOK DOSEN KEAHLIAN)

Hari/Tanggal	
Pukul	
Agenda	
Tempat	

Lancar Lengkap

.....
.....
.....
.....
.....

Malang,

Koordinator Mata Kuliah

Tim Verifikasi

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Mely Noviryani, S.Sos.,MA
NIK. 2007077409112001

Lampiran 8 : KBM 008

Template Portfolio Mata Kuliah

	UNIVERSITAS BRAWIJAYA FAKULTAS ….. JURUSAN ….. / PROGRAM STUDI …….		
Mata Kuliah :	Kode:	RMK :	Semester :
Dosen	1. Koordinator 2. Anggota:		
Pendahuluan (Ceritakan penjelasan yang diperlukan tentang mata kuliah ini, pengalaman-pengalaman yang pernah dilakukan)			
1	Tujuan (Jelaskan tujuan perkuliahan umum maupun khusus)		
2	Strategi Pembelajaran (Jelaskan strategi yang digunakan untuk mencapai tujuan perkuliahan - CPMK)		
3	Pengelolaan Perkuliahan (Jelaskan pengelolaan perkuliahan: kuliah, tutorial, praktikum, tugas, tugas besar dll)		
4	Isi Perkuliahan (jelaskan kesuaiannya dengan kurikulum yang berlaku)		
5	Peserta Kuliah (berikan gambaran tentang peserta kuliah)		
6	Persentase Kehadiran (% kehadiran dosen ; % kehadiran mahasiswa)		
7	Sistem Evaluasi (jelaskan tentang PR, Kuis, tugas kelompok, praktikum , dll)		
8	Pengamatan Kelas (jelaskan hal-hal penting dan menarik yang ditemui selama pelaksanaan perkuliahan)		
9	Hasil Belajar (jelaskan tentang capaian atas tujuan yang telah ditetapkan, masukkan pula ketercapaian pembelajaran yang dapat dijelaskan)		
10	Kendala (beri gambaran tentang hambatan utama dalam pembelajaran)		
11	Distribusi Nilai (berikan distribusi nilai berikut ketercapaian capaian pembelajaran matakuliah ini)		
12	Kesimpulan		
13	Rekomendasi Perbaikan		
	Lampiran:		
	1. 2. Dst		

Lampiran 9 : KBM 009

Form Survei Kepuasan Belajar Mengajar

Kuisioner Kepuasan Mahasiswa

Yth.
Mahasiswa/i aktif Prodi HI FISIP Universitas Brawijaya
di tempat

Sehubungan dengan proses evaluasi rutin proses pendidikan, maka Prodi HI bermaksud menyampaikan kuisioner untuk diisi oleh rekan-rekan mahasiswa/i. Pengisian kuisioner ini bertujuan untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas proses pendidikan yang telah dilaksanakan di lingkup Prodi HI UB sepanjang tahun akademik 2021/2022.

Kuisioner menggunakan skala "Sangat Baik ; Baik ; Cukup : Kurang" dalam pilihan jawaban yang dapat dipilih oleh mahasiswa.

Petunjuk pengisian :
1. Mahasiswa yang dapat mengisi adalah yang aktif mengikuti perkuliahan (kecuali yang mengambil mata kuliah PKN/PKM dan Skripsi)
2. Mahasiswa menggunakan akun @student.ub.ac.id untuk mengisi kuisioner.
3. Mahasiswa menilai proses pendidikan secara umum dan tidak terbatas pada proses pendidikan pada satu mata kuliah yang diikuti saja.
4. Pengisian dilakukan satu kali, sehingga pastikan membaca setiap poin pertanyaan dengan seksama.

Atas partisipasinya, Prodi mengucapkan terimakasih.

An.Ketua Prodi HI
Mely Noviryani, S.Sos., M.A.

Email responden (**null**) dicatat saat formulir ini dikirimkan.
* Wajib

1. Email *

Angkatan

2. Mahasiswa Angkatan *

Tandai satu oval saja.

- ◯ 2017
- ◯ 2018
- ◯ 2019
- ◯ 2020

1.Keandalan (Reliability)

3. Kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam memberikan pelayanan. *

Tandai satu oval saja.

- ◯ Sangat Baik
- ◯ Baik
- ◯ Cukup
- ◯ Kurang

2.Daya Tanggap (Responsiveness)

4. Kemauan dari dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat. *

Tandai satu oval saja.

- ◯ Sangat Baik
- ◯ Baik
- ◯ Cukup
- ◯ Kurang

3.Kepastian (Assurance)

3.Kepastian (Assurance)

5. Kemampuan dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi keyakinan kepada mahasiswa bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan. *

Tandai satu oval saja.

- ◯ Sangat Baik
- ◯ Baik
- ◯ Cukup
- ◯ Kurang

Empati (Empathy)

6. Kesediaan / kepedulian dosen, tenaga kependidikan, dan pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa. *

Tandai satu oval saja.

- ◯ Sangat Baik
- ◯ Baik
- ◯ Cukup
- ◯ Kurang

5. Tangible

7. Penilaian mahasiswa terhadap kecukupan, aksesiblitas, kualitas sarana dan prasarana.

Tandai satu oval saja.

- ◯ Sangat Baik
- ◯ Baik
- ◯ Cukung
- ◯ Kurang

Kritik dan Saran

Mohon kritik dan saran untuk perbaikan dan peningkatan kualitas proses pendidikan di lingkungan Prodi HI FISIP UB ke depannya.

8. Kritik dan Saran

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google.

Google Formulir

Lampiran 10 : KBM 010

Template Laporan Evaluasi Proses Belajar Mengajar

Lampiran 11 : KBM 011

Template Dokumen Rekomendasi Bahan Mata Kuliah

Lampiran 12 : KBM 012

Template Dokumen Rekomendasi Pemutakhiran Kurikulum